



國立屏東大學

National Pingtung University

學生證照管理系統
證照獎勵管理系統
操作手冊

(權限單位：學生)

112 年 2 月

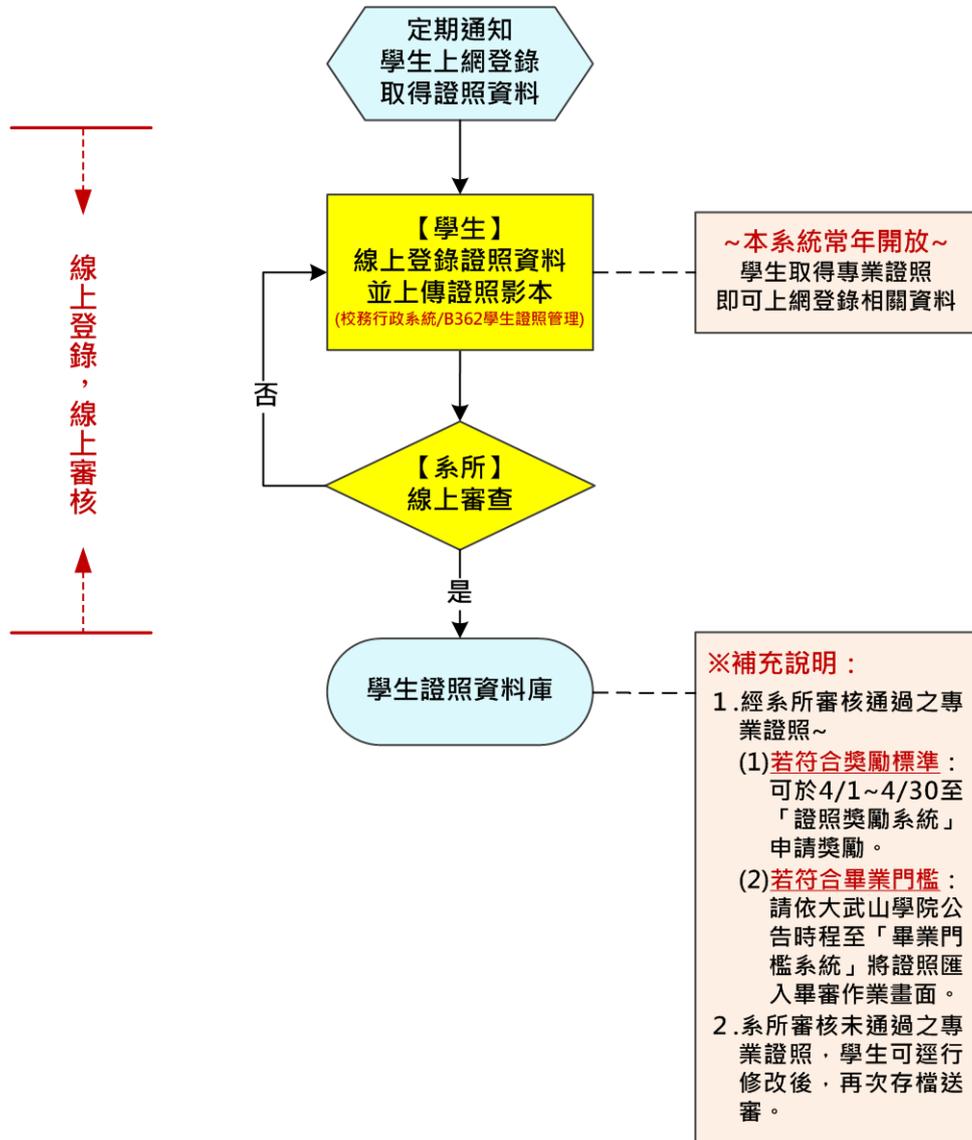
目錄

壹、「學生證照管理」系統	3
一、作業流程圖	3
二、系統登入	4
三、系統操作說明—[B3663A]_N 學生證照維護(學生端).....	5
(一) 新增已取得之證照資料	5
(二) 修改已登錄之證照資料	7
(三) 刪除已登錄之證照資料	8
貳、「證照獎勵管理」系統	9
一、作業流程圖	9
二、系統登入	10
三、系統操作說明	11
(一) [B3673S]_證照獎勵申請維護(學生).....	11
1、新增證照獎勵申請資料	11
2、修改證照獎勵申請資料	14
3、刪除證照獎勵申請資料	15
(二) [B3682S3]_歷年證照獎勵申請查詢(學生).....	18

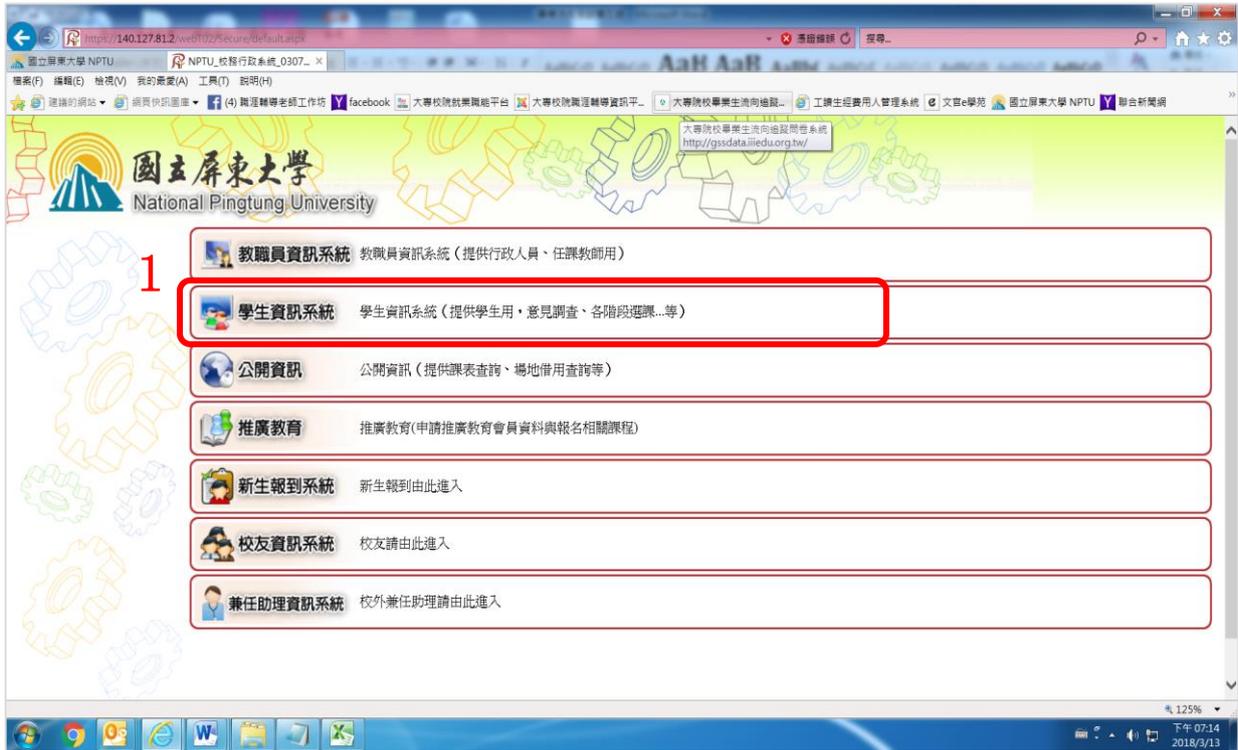
壹、「學生證照管理」系統

※ 路徑：校務行政系統/學生資訊系統/B362 學生證照管理

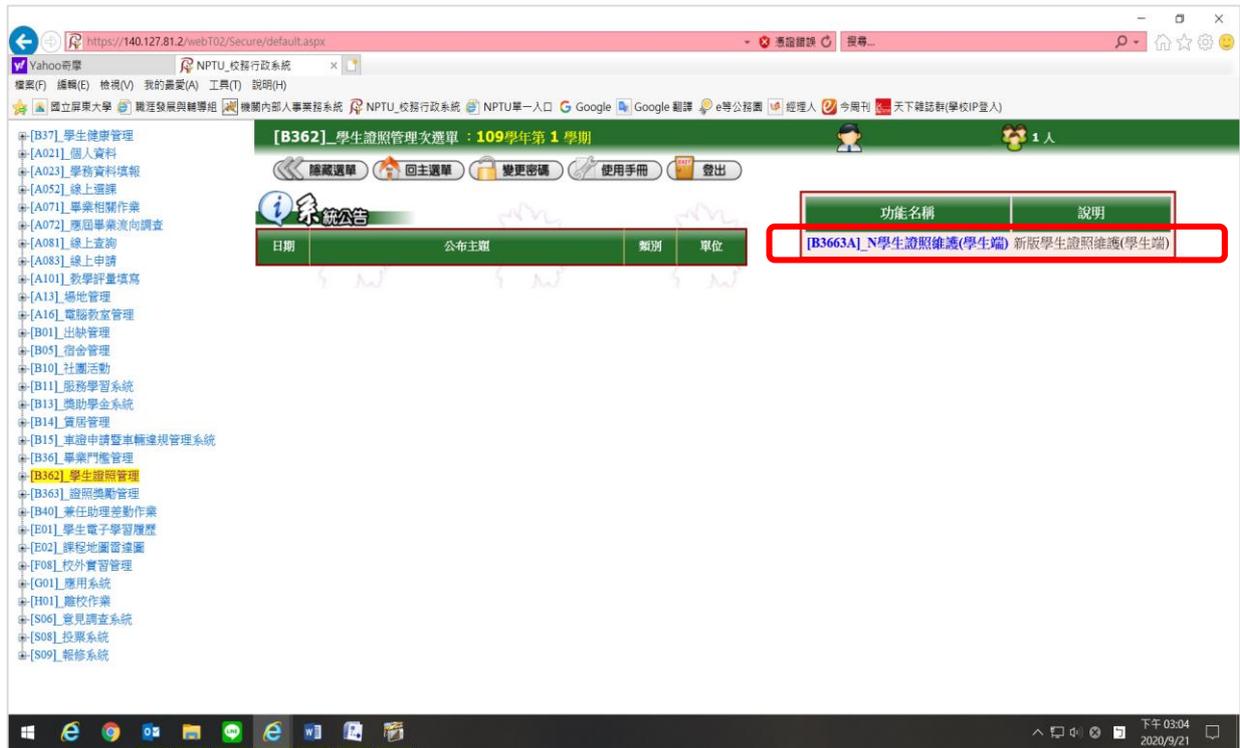
一、作業流程圖



二、系統登入

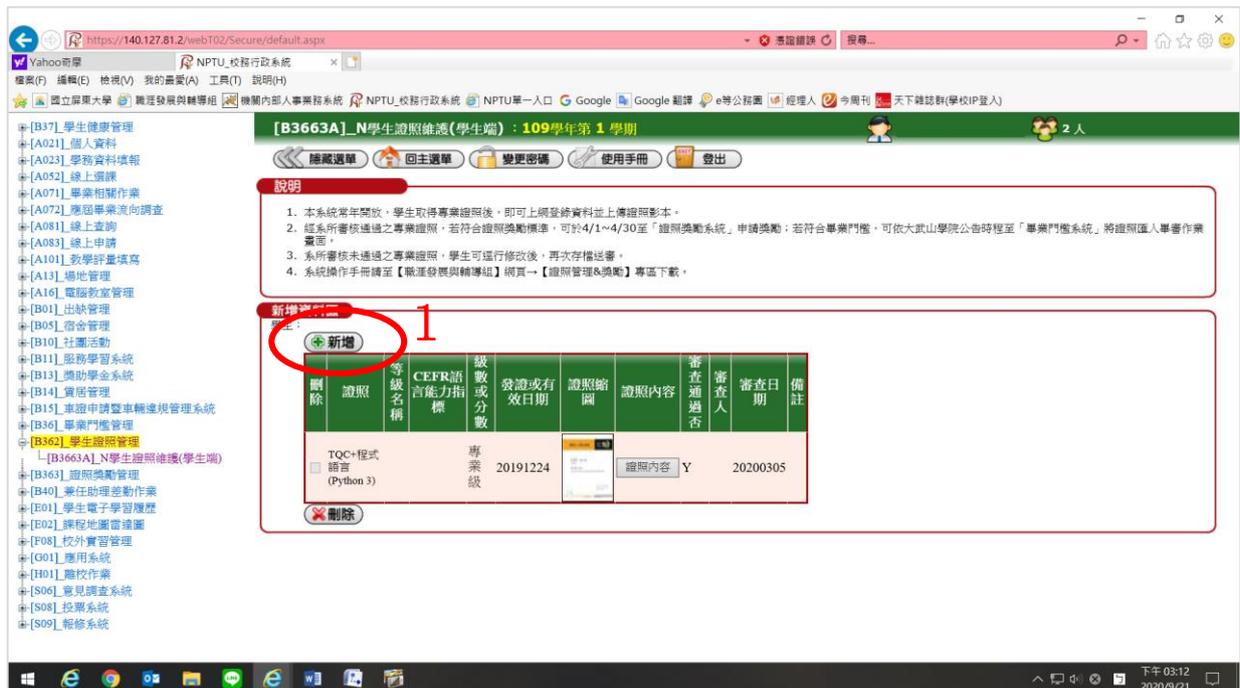


三、系統操作說明—[B3663A]_N 學生證照維護(學生端)



(一) 新增已取得之證照資料

- 註：1、本系統常年開放，學生取得專業證照後，即可上網登錄資料並上傳證照影本。
 2、經系所審核通過之專業證照，若符合證照獎勵標準，可於 4/1~4/30 至「證照獎勵系統」申請獎勵；若符合畢業門檻，可依大武山學院公告時程至「畢業門檻系統」將證照匯入畢審作業畫面。
 3、系所審核未通過之專業證照，學生可逕行修改後，再次存檔送審。



說明(H)
校務行政系統 出動刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務園 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3663A]_N學生證照維護(學生端) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

學生:
證照類別: 1.英語證照
證照名稱: 可輸入關鍵字帶出證照名稱
全民英語能力分級檢定測驗
若證照或等級不存在,請聯絡#16101張小姐
等級: 初級(聽、讀)
級數或分數: 80 請依證書填寫
發證或生效日期: 20190820 e.g.20180501

上傳證照: D:\02-屏大綜合業務資料\npic區圖及 瀏覽...

審查通過否:
電話:
行動電話:
EMAIL: admin@mail.nptu.edu.tw

2 輸入證照資料

3 上傳證照影本

4

上午 11:13
2019/8/22

說明(H)
機關內部人事業務系統 NPTU_校務行政系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務園 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入)

[B3663A]_N學生證照維護(學生端) : 109學年第 1 學期 2人

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

說明

1. 本系統常年開放, 學生取得專業證照後, 即可上網登錄資料並上傳證照影本。
2. 經系所審核通過之專業證照, 若符合證照獎勵標準, 可於4/1~4/30至「證照獎勵系統」申請獎勵; 若符合畢業門檻, 可依大武山學院公告時程至「畢業門檻系統」將證照匯入畢審作業畫面。
3. 系所審核未通過之專業證照, 學生可逕行修改後, 再次存檔送審。
4. 系統操作手冊請至【職涯發展與輔導組】網頁→【證照管理&獎勵】專區下載。

新增資料區

學生:

刪除	證照	等級名稱	CEFR語言能力指標	級數或分數	發證或有效日期	證照縮圖	證照內容	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>	TQC+程式語言 (Python 3)	專業級		20191224			Y			20200305	

5 證照資料登錄成功

下午 03:12
2020/9/21

(二) 修改已登錄之證照資料

註：1、經系所審核通過之專業證照，即無法修改或刪除。

2、系所審核未通過之專業證照，學生可予以刪除，或逕行修改後再次存檔送審。

說明

1. 本系統常年開放，學生取得專業證照後，即可上網登錄資料並上傳證照影本。
2. 經系所審核通過之專業證照，若符合證照獎勵標準，可於4/1~4/30至「證照獎勵系統」申請獎勵；若符合畢業門檻，可依大武山學院公告時程至「畢業門檻系統」將證照匯入畢審作業畫面。
3. 系所審核未通過之專業證照，學生可逕行修改後，再次存檔送審。
4. 系統操作手冊請至【職涯發展與輔導組】網頁→【證照管理&獎勵】專區下載。

新增資料區

學生：

刪除	證照	等級名稱	CEFR 語言能力指標	級數或分數	發證或有效日期	證照縮圖	證照內容	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>	TQC+程式語言 (Python 3)			專業級	20191224		證照內容	Y		20200305	

刪除

說明(H)

[B3663A]_N學生證照維護(學生端) : 108學年第 1 學期

修改資料區

學生：

證照類別：1.英語證照

證照名稱： 可輸入關鍵字帶出證照名稱

全民英語能力分級檢定測驗
若證照或等級不存在，請聯絡#16101張小姐

等級：初級(聽、讀)

級數或分數：80 請依證書填寫

發證或生效日期：20190820 e.g. 20180501

備註：

上傳證照： 請上傳清晰、彩色JPEG等圖檔(小於2M)

審查日期：

審查通過否：

電話：038420000

行動電話：0984020000

EMAIL： admin@man.nptu.edu.tw

2 修改證照資料
或更換證照影本

3

(三) 刪除已登錄之證照資料

註：1、經系所審核通過之專業證照，即無法修改或刪除。

2、系所審核未通過之專業證照，學生可予以刪除，或逕行修改後再次存檔送審。

新增資料區

學生：

刪除	證照	等級名稱	CEFR語言能力指標	級數或分數	發證或有效日期	證照縮圖	證照內容	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	全民英語能力分級檢定測驗	A2	80	20190820		證照內容					

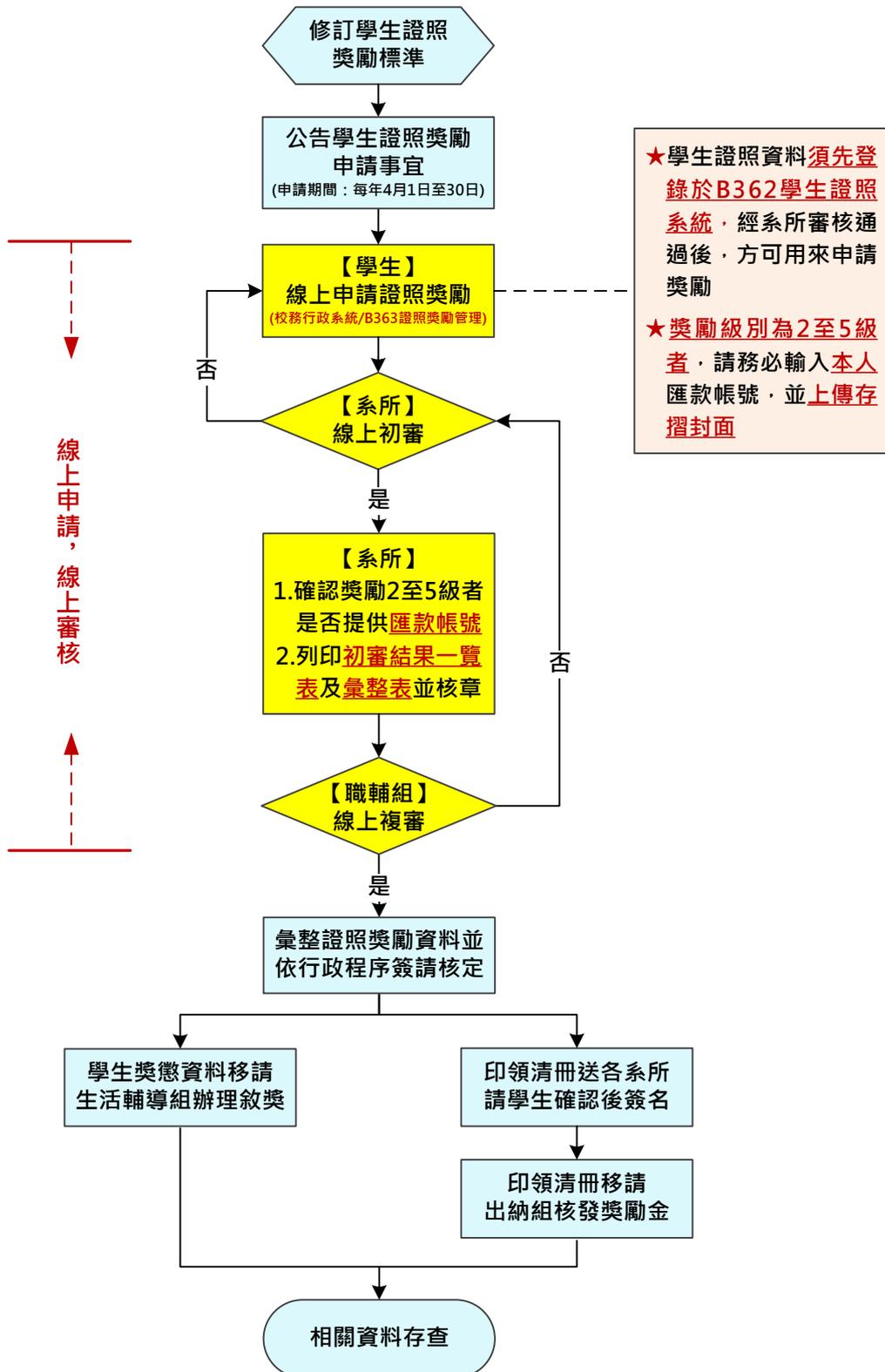
1

2

貳、「證照獎勵管理」系統

※ 路徑：校務行政系統/學生資訊系統/B363 證照獎勵管理

一、作業流程圖



二、系統登入

國立屏東大學 National Pingtung University

- 教職員資訊系統 教職員資訊系統 (提供行政人員、任課教師用)
- 學生資訊系統 學生資訊系統 (提供學生用、意見調查、各階段選課...等)**
- 公開資訊 公開資訊 (提供課表查詢、場地借用查詢等)
- 推廣教育 推廣教育(申請推廣教育會員資料與報名相關課程)
- 新生報到系統 新生報到由此進入
- 校友資訊系統 校友請由此進入
- 兼任助理資訊系統 校外兼任助理請由此進入

主選單：109學年第 1 學期

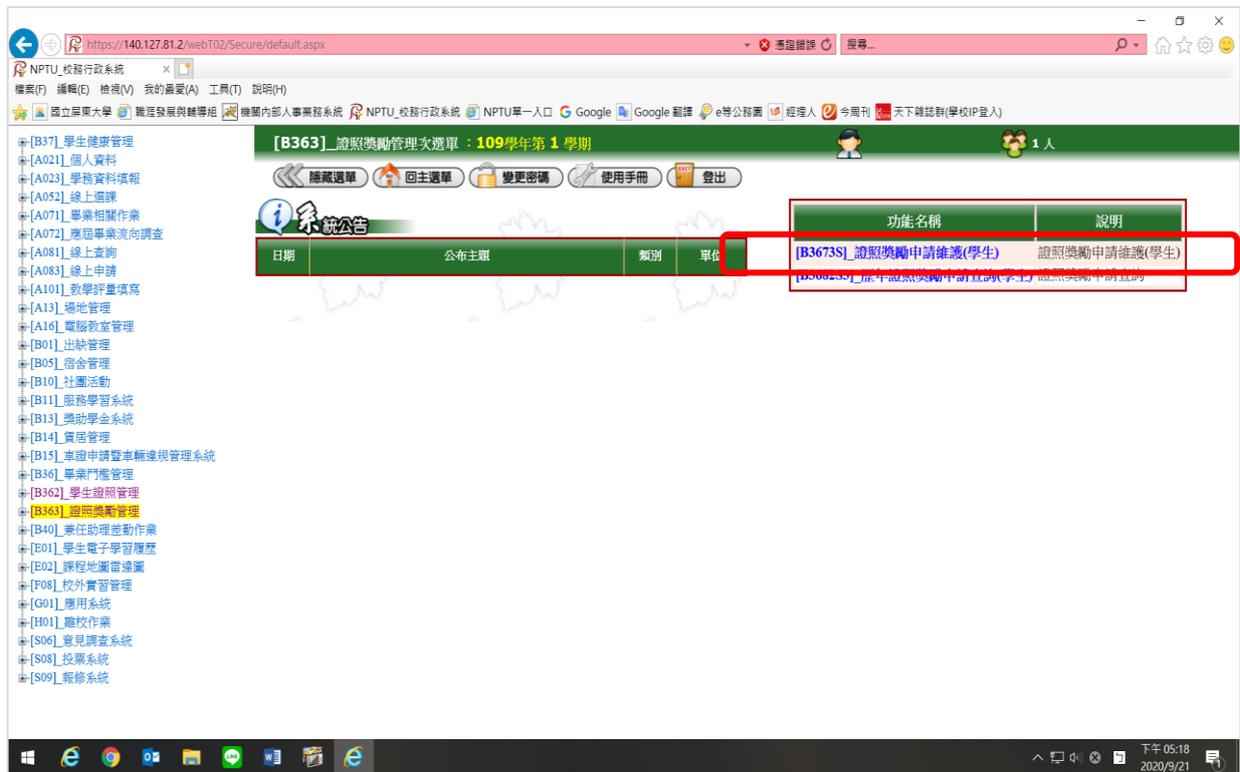
系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2020/08/03	全校分機一覽表A4列印版	一般公告	總務處
2020/07/01	暑假轉學生報到重要公告(轉學生填表前請先點閱)	一般公告	教務處
2020/05/28	學生證掛失系統網址(僅限日間部學生使用)	一般公告	教務處
2018/09/06	107-1學期開始生輔組不再安排指定班會召開教室，如需用到教室則先向各校區【教學器材室】填表「教學場地借用表」登記(詳內文)，俾便教室能更活化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生結業及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	班會紀錄請上校務系統填寫-檢附班會紀錄登錄及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項(請勿同時使用訪客帳號登入，以免產生鎖機)	系統公告	計算機與網路中心

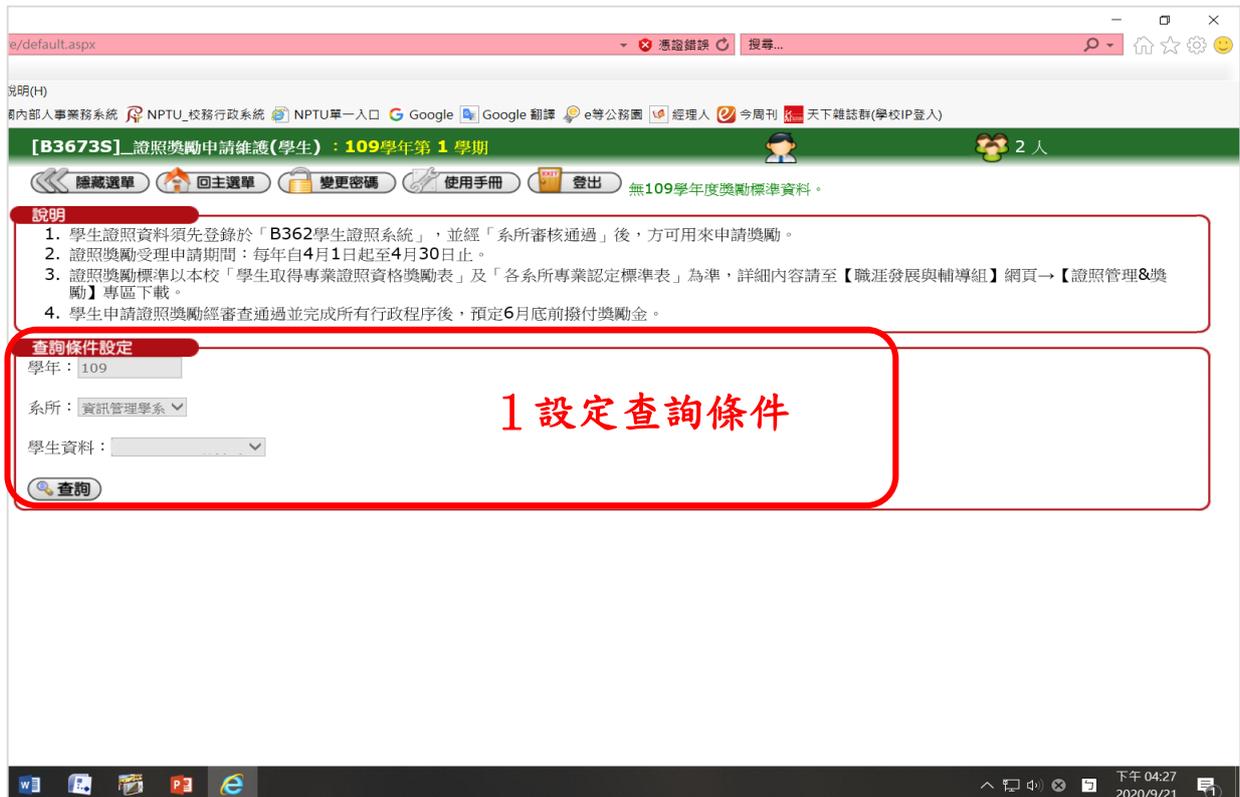
- 新生健康檢管理 可在本作業管理學生健康的相關作業
- 個人資料 新生可在本作業填寫個人資料
- 學務資料填報 新生報到時，填報電子學習履歷相關資料
- 線上選課 (1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
- 畢業相關作業 可在此申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
- 應屆畢業流向調查 應屆畢業流向調查設定
- 線上查詢 可在本作業查詢個人歷年成績及符合畢業資格之未修課程
- 線上申請 可在本作業提出各項資料申請

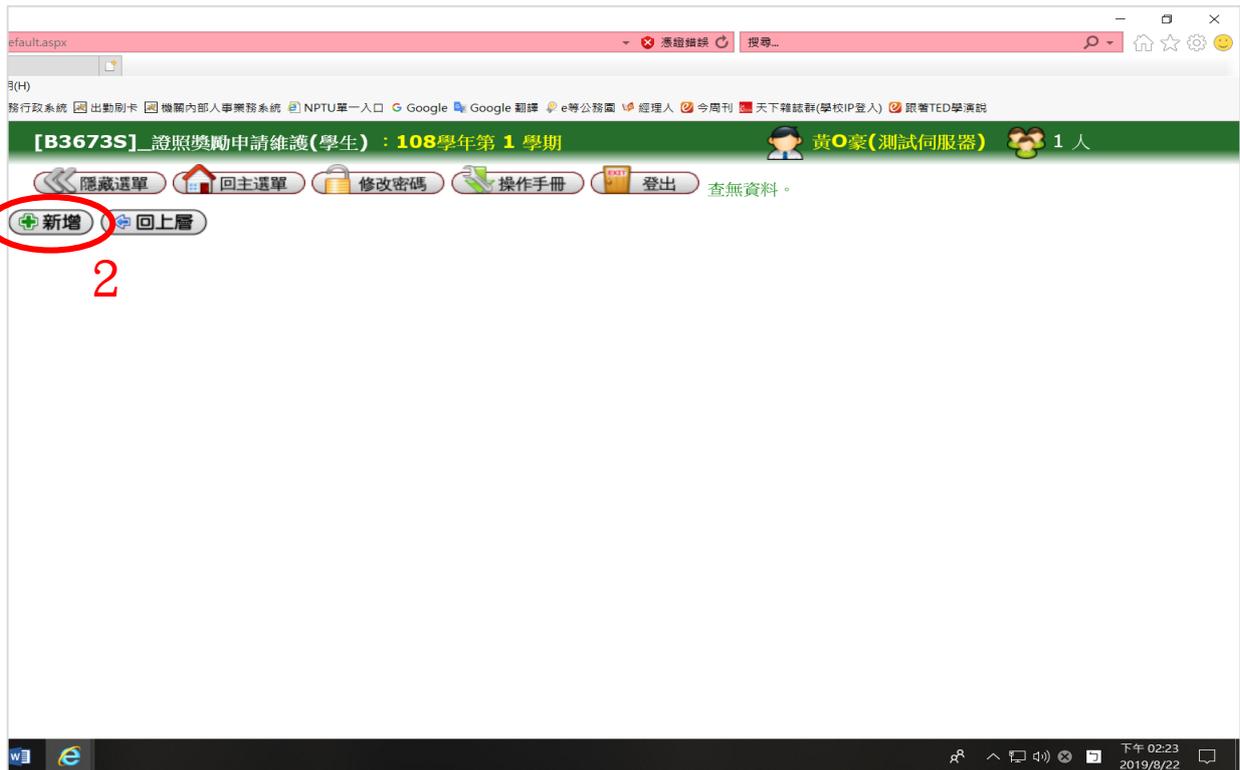
三、系統操作說明

(一) [B3673S]_證照獎勵申請維護(學生)



1、新增證照獎勵申請資料





★★ 注意 ★★

學生證照資料須先登錄於「B362 學生證照系統」，並經「系所審核通過」後，方可用來申請獎勵。

default.aspx 憑證錯誤 搜尋

協助學生取得專... career.nptu.edu.tw

明(H)

文務行政系統 出動刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務圖 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出 刪除成功。

刪除 新增 取消 回上層

刪除	學年	學號姓名	獎勵標準	初審結果	初審人員	初審日期	複審結果	複審人員	複審日期	證照張數	詳細內容	金融帳號
<input type="checkbox"/>	108	CAG105003-黃O豪	全校--1級-3頁-證券商業業務員							1	詳細內容	金融帳號

刪除 新增 取消 回上層

6 獎勵級別為 2 至 5 級者，請務必輸入金融帳號

上午 11:02 2019/8/21

default.aspx 憑證錯誤 搜尋

協助學生取得專... career.nptu.edu.tw

明(H)

文務行政系統 出動刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務圖 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

學生:

電話:

行動電話:

EMAIL: admin@mail.nptu.edu.tw

支付方式: 1. 銀行或郵局匯款 獎勵金以「匯款」支付為原則，請務必輸入本人存款帳號並上傳存摺封面圖檔（本人確實無存款帳號，方可選擇其他支付方式）

金融機構匯款代碼: 共7碼

1. 郵局請直接輸入7000021

2. 其他金融機構請輸入總行3碼+分行4碼，例：台灣銀行屏東分行，請輸入0040174

3. 總分行代碼可至<http://www.fisc.com.tw/TC/Service/Branch.aspx>查詢

帳號:

帳戶名稱:

郵遞區號:

戶籍住址:

上傳存摺封面:

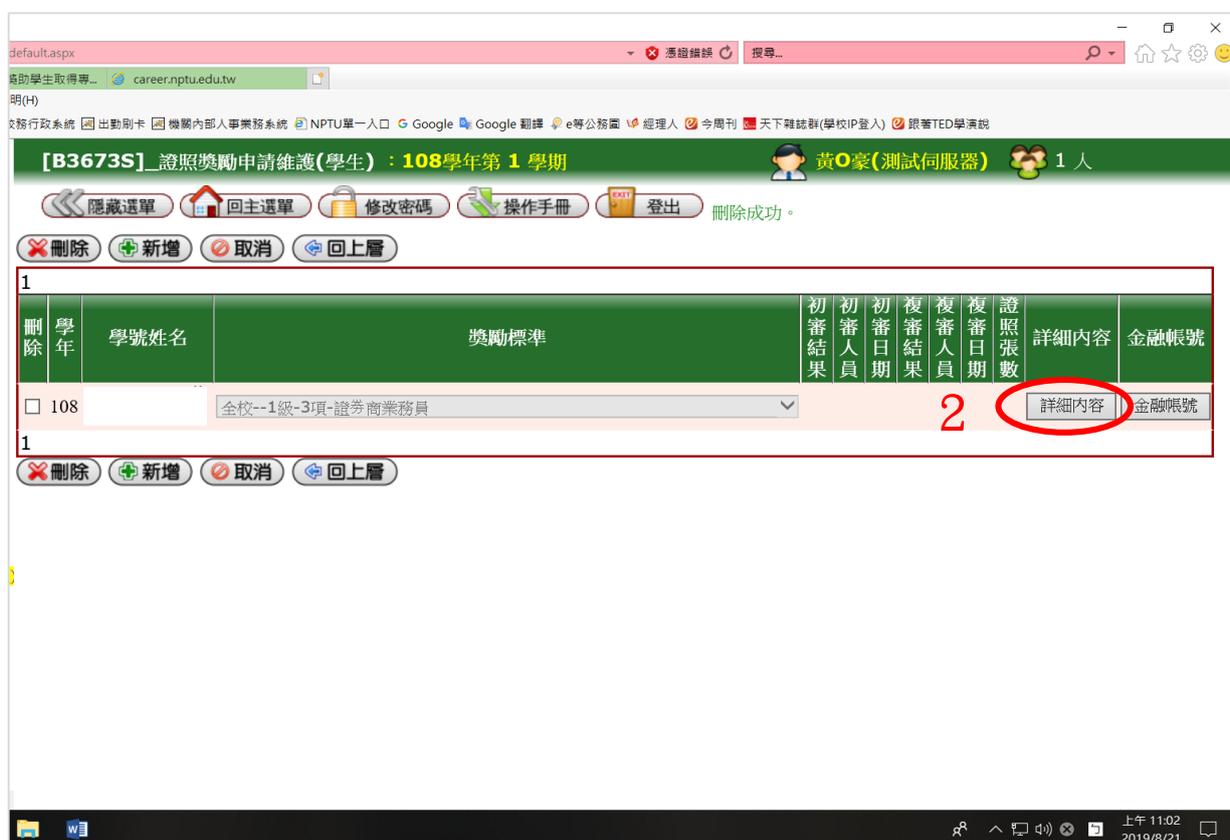
8 存檔 取消 回上層

7 輸入本人存款帳號並上傳存摺封面

下午 01:49 2019/8/21

2、修改證照獎勵申請資料

- 註：(1) 經系所初審通過之證照獎勵資料，即無法修改或刪除。
(2) 系所初審未通過之證照獎勵資料，學生可予以刪除，或逕行修改後再次存檔送審。



新增資料區

學生：
獎勵標準：全校--1級-3項-證券商業務員 **3 修改獎勵標準**
獎勵標準以「本校學生取得專業證照資格獎勵表及各系(所)專業認定標準表」為準，如該標準不存在請聯絡#16101張小姐

獎勵資格：
初審結果：
複審結果：
所需證照數量：1

選取	證照	等級名稱	發證或有效日期	證照縮圖	證照大圖	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>	公立幼兒園教師		20190501			Y	林O蔚	20190821	

尚未使用證照：
(需系所審查過才可採用)

5 **存檔**

刪除	證照	等級名稱	發證或有效日期	證照縮圖	證照大圖	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>	全民英語能力分級檢定測驗	初級(聽、讀)	20181208			Y	林O蔚	20190808	

4 如欲更換獎勵使用證照，請先執行刪除，再重新選定證照後存

3、刪除證照獎勵申請資料

default.aspx

明(H)

行政系統 出勤刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務圖 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

查詢條件設定

學年：

學生資料：

系所：

1 設定查詢條件

查詢

default.aspx 憑證錯誤 搜尋

獎勵學生取得專... career.nptu.edu.tw

明(H)

校務行政系統 出勤刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務圖 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1 人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出 刪除成功。

刪除 新增 取消 回上層

刪除	學年	學號姓名	獎勵標準	初審結果	初審人員	複審日期	複審人員	複審結果	證照張數	詳細內容	金融帳號
<input type="checkbox"/>	108		全校--1級-3項-證券商業務員							詳細內容	金融帳號

刪除 新增 取消 回上層

上午 11:02 2019/8/21

y/default.aspx 憑證錯誤 搜尋

獎勵學生取得專... career.nptu.edu.tw NPTU單一入口 國立屏東大學 - 電子公文線上...

說明(H)

校務行政系統 出勤刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務圖 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1 人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出 新增/修改成功!!

新增資料區

學生
獎勵標準: 全校--1級-3項-證券商業務員
獎勵標準以「本校學生取得專業證照資格獎勵表及各系(所)專業認定標準表」為準, 如該標準不存在, 請聯絡 #16101張小姐
證券商業務員
獎勵資格:
初審結果:
複審結果:
所需證照數量: 1

選取	證照	等級名稱	發證或有效日期	證照縮圖	證照大圖	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>	全民英語能力分級檢定測驗 初級(聽、讀)	20181208			Y	林O蔚	20190808		

存檔

3 刪除獎勵使用證照

刪除	證照	等級名稱	發證或有效日期	證照縮圖	證照大圖	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	公立幼兒園教師	20190501			Y	林O蔚	20190821		

刪除 回上層

下午 02:27 2019/8/21

efault.aspx 憑證維護 搜尋...

務行政系統 出動刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務網 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出 刪除成功。

新增資料區

學生：
 獎勵標準：全校--1級-3項-證券商業務員
 獎勵標準以「本校學生取得專業證照資格獎勵表及各系(所)專業認定標準表」為準，如該標準不存在，請聯絡#16101張小姐
 證券商業務員
 獎勵資格：
 初審結果：
 複審結果：
 所需證照數量：1

尚未使用證照：
 (需系所審查過才可採用)

選取	證照	等級名稱	發證或有效日期	證照縮圖	證照大圖	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>	全民英語能力分級檢定測驗 初級(聽、讀)		20190820			Y	林O蔚	20190822	

存檔

獎勵使用證照：

刪除	證照	等級名稱	發證或有效日期	證照縮圖	證照大圖	審查通過否	審查人	審查日期	備註
<input type="checkbox"/>									

4

下午 02:58 2019/8/22

ge/default.aspx 憑證維護 搜尋...

學獎助學生取得專... career.nptu.edu.tw

說明(H) 校務行政系統 出動刷卡 機關內部人事業務系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務網 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3673S] 證照獎勵申請維護(學生) : 108學年第 1 學期 黃O豪(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

刪除	學年	學號姓名	獎勵標準	初審結果	初審人員	初審日期	複審結果	複審人員	複審日期	證照張數	詳細內容	金融帳號
<input checked="" type="checkbox"/>	108	CAG105003-黃O豪	全校--1級-3項-證券商業務員							0	<input type="button" value="詳細內容"/>	<input type="button" value="金融帳號"/>
<input type="checkbox"/>	108	CAG105003-黃O豪	全校--2級-7項-其他同等級專業證照							1	<input type="button" value="詳細內容"/>	<input type="button" value="金融帳號"/>

5

6

下午 02:32 2019/8/21

(二) [B3682S3]_歷年證照獎勵申請查詢(學生)

功能名稱	說明
[B3673S1] 證照獎勵申請維護(學生)	證照獎勵申請維護(學生)
[B3682S3] 歷年證照獎勵申請查詢(學生)	證照獎勵申請查詢

說明

1. 學生證照資料須先登錄於「B362學生證照系統」，並經「系所審核通過」後，方可用來申請獎勵。
2. 證照獎勵受理申請期間：每年自4月1日起至4月30日止。
3. 證照獎勵標準以本校「學生取得專業證照資格獎勵表」及「各系所專業認定標準表」為準，詳細內容請至【職涯發展與輔導組】網頁→【證照管理&獎勵】專區下載。
4. 學生申請證照獎勵經審查通過並完成所有行政程序後，預定6月底前撥付獎勵金。

查詢條件設定

學年: 109
 部別: All
 學制: [v]
 系所: [v]
 班級: [v]
 學號: [v]
 姓名: [v]

1 設定查詢條件

學年	學號姓名	獎勵標準	初審結果	初審人員	初審日期	複審結果	複審人員	複審日期	證照張數	詳細內容	金融帳號
108		系所-資訊管理學系-2級-16項-TQC+認證	Y		20200415		張惠美	20200501	1	詳細內容	金融帳號

2 產生查詢結果