

新北市住宅及都市更新中心 113 年暑期實習名額需求一覽表

| 實習單位 | 科系 | 實習內容概述 | 名額 | 需求條件 | 備註 |
|------------|---|---|----|---|--|
| 行政部 財務組 | 商學相關科系 | 1. 協助財產盤點作業 2. 帳務核對、沖銷及憑證管理 | 1 | 電腦文書處理能力，熟悉 Office、Microsoft、Excel、Word | |
| 資產管理部 | 都市規劃、不動產、建築、景觀、都市計畫、地政、土地管理等相關科系。 在學之大三及大四學生為優先。 | 1. 社會住宅管理維護事務 2. 社會住宅招租看選屋作業 3. 社會住宅民眾相關問題反應 | 3 | 電腦文書處理能力，熟悉 Office 相關軟體 | 1. 實習地點（以本中心為主，視情況需至各社宅區）。 2. 請自備筆記型電腦。 |
| 綜合業務一部 | 都市計畫、建築及都市計畫、建築及都市設計、都市計畫與景觀建築科、都市計畫與空間資訊學系、土地管理學系、地政系、不動產與城鄉環境學系、建築系等相關科系。 在學之大三及大四學生為優先。 | 1. 都更可行性評估 2. 基本資料建置 3. 其他公辦都更業務 | 3 | 電腦文書處理能力，熟悉 Office 相關軟體 | 1. 實習地點（以本中心為主，視情況需至大陳地區） 2. 請自備筆記型電腦。 |
| 綜合業務二部 | 都市計畫、建築及都市計畫、建築及都市設計、都市計畫與景觀建築科、都市計畫與空間資訊學系、土地管理學系、地政系、不動產與城鄉環境學系、建築系等相關科系。 在學之大三及大四學生為優先。 | 1. 民辦都更說明會參與 2. 可行性評估報告製作 3. 都更社區輔導與協助 4. 其他民辦都更業務 | 4 | 電腦文書處理能力，熟悉 Office 相關軟體 | 1. 實習地點（以本中心為主，視情況需至其他地區） 2. 請自備筆記型電腦。 |
| 總計 | | | 11 | | |