



學生證照管理系統
證照獎勵管理系統

操作手冊

(權限單位：系所)

112 年 2 月

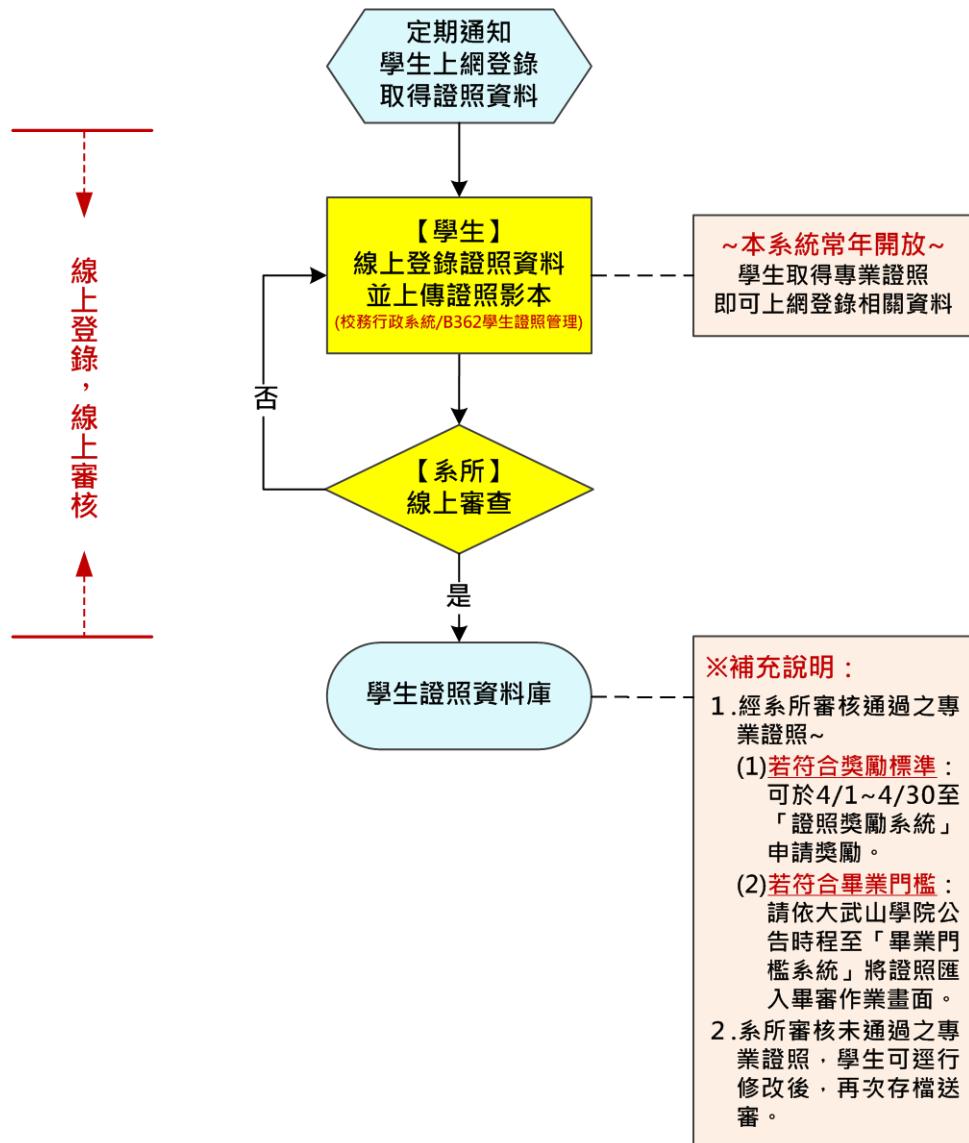
目錄

壹、「學生證照管理」系統.....	1
一、作業流程圖	1
二、系統功能表	2
三、系統登入	3
四、系統操作說明	4
(一) [B3662S]_N 學生證照維護(系所).....	4
1、新增學生已取得之證照資料	4
2、修改學生已登錄之證照資料	7
3、刪除學生已登錄之證照資料	8
(二) [B3664S]_N 學生證照審查(系所).....	9
五、報表產出—以[B3666S1]_N 學生證照資料匯出(系所)為例	11
貳、「證照獎勵管理」系統.....	13
一、作業流程圖	13
二、系統功能表	14
三、系統登入	15
四、系統操作說明—[B3674S1]_ 證照獎勵申請初審(系所).....	16
五、報表產出—以[B3676R1]_ 證照獎勵審核結果(系所)為例	18
(一) 報表列印	18
(二) 資料轉出	20

壹、「學生證照管理」系統

※ 路徑：校務行政系統/學生資訊系統 or 教職員資訊系統/B362 學生證照管理

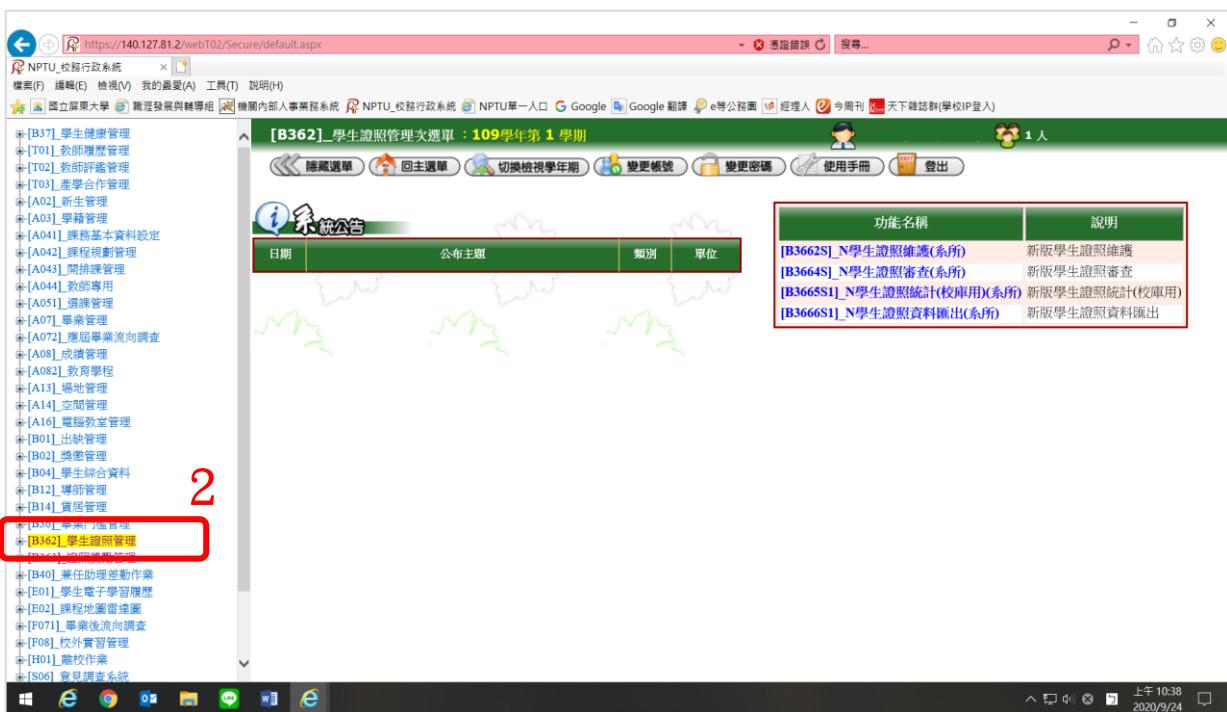
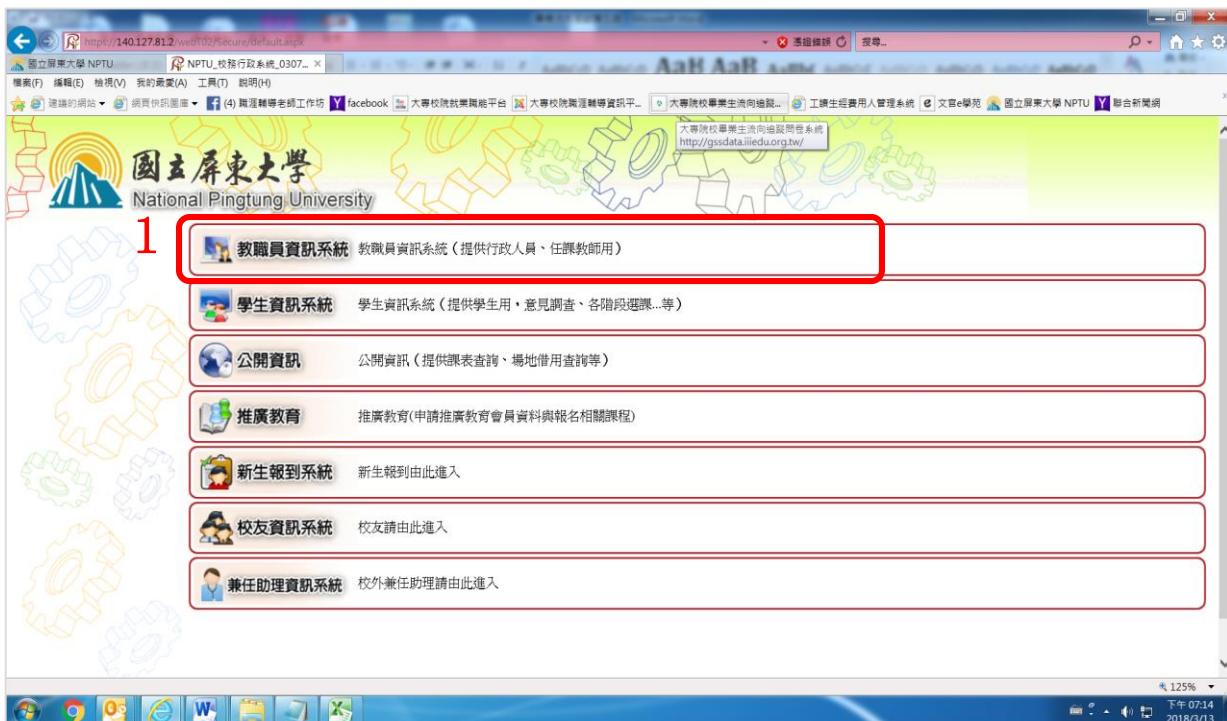
一、作業流程圖



二、系統功能表

作業順序	功能模組	功能說明	權限單位
1	[B3661S]_N 證照資料維護(職推)	新增及維護各類別證照資料	職輔組
2	[B3663A]_N 學生證照維護(學生端)	新增及維護已取得之證照資料	學生
3	[B3662S]_N 學生證照維護(系所)	協助新增及維護學生已取得之證照資料	系所
4	[B3664S]_N 學生證照審查(系所)	審查學生登錄已取得之證照資料	系所
5	[B3665S1]_N 學生證照統計(校庫用)(系所)	統計或匯出各系所學生已取得之證照資料(依校務資料庫定義)	系所
6	[B3666S1]_N 學生證照資料匯出(系所)	統計或匯出各系所學生已取得之證照資料(依證照取得期間)	系所
7	[B3665S2]_N 學生證照統計(校庫用)(院)	統計或匯出各學院學生已取得之證照資料(依校務資料庫定義)	學院
8	[B3666S2]_N 學生證照資料匯出(院)	統計或匯出各學院學生已取得之證照資料(依證照取得期間)	學院
9	[B3665S]_N 學生證照統計(校庫用)(職推)	檢視全校及各系所學生已取得之證照資料(依校務資料庫定義)	職輔組
10	[B3666S]_N 學生證照資料匯出(職推)	檢視全校及各系所學生已取得之證照資料	職輔組
11	[B3667S]_N 學生證照查詢(職推)	查詢學生已取得之證照資料及審查結果	職輔組

三、系統登入



四、系統操作說明

(一) [B3662S]_N 學生證照維護(系所)

[B3621]_學生證照管理次選單：109學年第 1 學期

日期	公布主題	類別	單位	說明
				[B3662S]_N學生證照維護(系所) 新版學生證照維護
				[B3664S]_N學生證照審核(系所) 和教學主任(N審查)
				[B3665S]_N學生證照統計(校庫用)(系所) 新版學生證照統計(校庫用)
				[B3666S]_N學生證照資料匯出(系所) 新版學生證照資料匯出

1、新增學生已取得之證照資料

查詢條件設定

部別 : 全部
學制 :
系所 : AX:休閒事業經營學系
班級 :
學號 :
姓名 :

1 設定查詢條件

re/default.aspx

憑證錯誤 搜尋...

說明(H)

關內部人事業務系統 NPTU_校務行政系統 NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務園 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入)

[B3662S]_N學生證照維護(系所) : 109學年第 1 學期 1 人

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 變更密碼 使用手冊 登出

查無資料。

說明

1. 本系統常年開放，學生取得專業證照後，即可上網登錄資料並上傳證照影本。
 2. 經系所審核通過之專業證照，若符合證照獎勵標準，可於4/1~4/30至「證照獎勵系統」申請獎勵；若符合畢業門檻，可依大武山學院公告時程至「畢業門檻系統」將證照匯入畢審作業畫面。
 3. 系所審核未通過之專業證照，學生可逕行修改後，再次存檔送審。
 4. 系統操作手冊請至【職涯發展與輔導組】網頁→【證照管理&獎勵】專區下載。

新增資料區

學生

新增											
證	名稱	CEFR語言能力指標	級數或分數	發證或有效日期	證照縮圖	證照內容	審查通過否	審查人	審查日期	備註	
刪除	回上層	取消	刪除	取消	回上層	刪除	取消	回上層	刪除	取消	

4 輸入證照資料

新增資料區

學生:	<input type="text"/>
證照類別:	<input type="text"/>
證照:	<input type="text"/> [帶出] 可輸入關鍵字帶出證照名稱 <input type="text"/>
若證照或等級不存在,請聯絡#16101張小姐	
等級:	<input type="text"/>
級數或分數:	<input type="text"/> 請依證書填寫
發證或生效日期:	<input type="text"/> e.g. 20180501
備註:	<input type="text"/>
上傳證照:	<input type="button" value="瀏覽..."/> 請上傳清晰、彩色JPEG等圖檔(小於2M)
審查日期:	<input type="text"/>
審查通過否:	<input type="checkbox"/>
電話:	<input type="text"/>
行動電話:	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text"/> admin@man.nptu.edu.tw
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="回上層"/>	

5 上傳證照影本

6

說明(H)

[B3662S]_N學生證照維護(系所) : 109學年第 1 學期

新增資料區

學生:

[新增]	刪除	證照	等級	CEFR語言能力指標	級數或分數	發證或有效日期	證照縮圖	證照內容	審查	審查人	審查日期	備註
	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="checkbox"/>	日本語 能力試 N1 驗		20200924		<input type="button" value="證照內容"/>					

7 證照資料登錄成功

2、修改學生已登錄之證照資料

The screenshot shows the 'Add Record' (新增) page for certificates. The table has columns: 刪除 (Delete), 證照 (Certificate), 等級名稱 (Grade Name), CEFR語言 (CEFR Language), 級數或分數 (Score or Grade), 發證或有效日期 (Issuance or Valid Date), 證照縮圖 (Thumbnail), 證照內容 (Certificate Content), 審查通過否 (Review Passed/Not Passed), 審查人 (Reviewer), 審查日期 (Review Date), and 備註 (Remarks). A red circle highlights the '證照內容' (Certificate Content) button in the table row. The table contains one row with the following data: 日本語 (Japanese), 能力試驗 (Ability Test), N1, 20200924, and a thumbnail image.

The screenshot shows the 'Modify Certificate Record' (修改證照資料) page. The form fields include: 學生 (Student): CAG107001 韓○瀅; 證照類別 (Certificate Type): 2. 非英語之語言證照; 證照 (Certificate): 證照名稱 (Name): 日本語能力試驗 (Japanese Language Proficiency Test); 級等 (Grade): N1; 級數或分數 (Score or Grade): 20180102; 發證或生效日期 (Issuance or Valid Date): e.g. 20180501; 備註 (Remarks); 上傳證照 (Upload Certificate): 按钮 and 浏覽... (Browse...) button; 審查日期 (Review Date); 審查通過否 (Review Passed/Not Passed); 電話 (Phone): 行動電話 (Mobile Phone); EMAIL: admin@mail.nptu.edu.tw. A large red box surrounds the entire form area, and a red circle highlights the 'Save' (存檔) button at the bottom left.

2 修改證照資料
或更新證照影本

3、刪除學生已登錄之證照資料

The screenshot shows a web-based application for managing student certificates. At the top, there's a navigation bar with links like 'NPTU_校務行政系統', 'Google 翻譯', 'e等公務園', '經理人', '今周刊', and '天下雜誌群(學校IP登入)'. Below the bar, a green header displays the text '[B3662S]_N學生證照維護(系所) : 109學年第1學期' and a user icon with '1 人'. A red box labeled '說明' contains four bullet points about certificate submission and review. The main area is titled '新增資料區' and has a sub-section for '學生'. It features a table with columns: 刪除 (Delete), 證照 (Certificate), 等級 (Level), CEFR語言能力指標 (CEFR Language Proficiency Indicator), 級數或分數 (Grade or Score), 發證或有效日期 (Issuance or Valid Date), 證照縮圖 (Thumbnail), 證照內容 (Certificate Content), 審查通過否 (Review Passed/Not Passed), 審查人 (Reviewer), 審查日期 (Review Date), and 備註 (Remarks). A row in the table is highlighted with a red border and circled with a red marker '1'. This row contains the text '日本語 能力試驗 N1' with a checked checkbox, the date '20200924', a thumbnail image, and a '證照內容' button. Below the table are buttons for '刪除' (Delete), '取消' (Cancel), and '回上層' (Back to Previous). A red box labeled '2' is positioned to the left of the table.

(二) [B3664S]_N 學生證照審查(系所)

- 註：1、本系統常年開放，學生取得專業證照後，即可上網登錄資料並上傳證照影本。
2、建議各系所定期通知學生上網登錄已取得證照資料，並進行審核。
3、經系所審核通過之專業證照，若符合證照獎勵標準，可於 4/1~4/30 至「證照獎勵系統」申請獎勵；若符合畢業門檻，可依大武山學院公告時程至「畢業門檻系統」將證照匯入畢業審作業畫面。
4、系所審核未通過之專業證照，學生可逕行修改後，再次存檔送審。

The screenshot shows the NPTU School Affairs System interface. In the center, there is a green banner with the text "[B362] _學生證照管理次選單 : 109學年第 1 學期". Below the banner, there is a table titled "系統公告" (System Announcement) with three rows. The third row, which is highlighted with a red box, contains the link "[B3664S]_N學生證照審查(系所)" (New Version Student License Review). The status column for this row indicates "新版學生證照審查". At the bottom right of the page, there is a timestamp "上午 11:56 2020/9/24".

The screenshot shows the NPTU School Affairs System interface. In the center, there is a green banner with the text "[B3664S]_N學生證照審查(系所) : 109學年第 1 學期". Below the banner, there is a table titled "說明" (Explanation) with five points. To the right of the table, there is a large red box containing a "查詢條件設定" (Query Conditions Setting) form. The form includes fields for "部別" (Department), "學制" (Degree Type), "系所" (School), "班級" (Class), "學號" (Student ID), "姓名" (Name), and "通過否" (Passed). The text "2 設定查詢條件" is overlaid in red at the top of the form area. At the bottom right of the page, there is a timestamp "下午 02:53 2020/9/24".

default.aspx

[B3664S]_N學生證照審查(系所) : 108學年第 1 學期

林O蔚(測試伺服器) 2 人

新增資料區

學號	姓名	證照	等級名稱	CEFR 語言能力指標	級數或分數	發證或有效日期	證照縮圖	審核內容	審查通過否	審查人	審查日期	備註
全民英語能力分級檢定測驗	林	初級(聽、讀)	A2		20181208		<input type="button" value="審核內容"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Y	O	林	20190808	蔚
全民英語能力分級檢定測驗	林	初級(聽、讀)	A2		20181202		<input type="button" value="審核內容"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Y	O	林	20190807	蔚
(新制)多益測驗上	林	B1	550以上	2	20181223		<input type="button" value="審核內容"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Y	O	林	20190715	蔚
中華民國技術士-會計事務運動健康相關組織(協會)-裁判	林	丙級			20190501		<input type="button" value="審核內容"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Y	O	林	20190805	蔚
	林	C級			20190801		<input type="button" value="審核內容"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Y	O	林	20190801	蔚

3 進入審查介面

default.aspx

[B3664S]_N學生證照審查(系所) : 108學年第 1 學期

林O蔚(測試伺服器) 1 人

新增資料區

學生:

證照類別:

證照:

等級:

級數或分數:

發證或生效日期:

備註:

審查日期:

審查通過否:

電話:

行動電話:

EMAIL:

審核: 通過 不通過 原因說明選擇:

6 5 輸入審核結果
→若審核不通過，學生可修改後，再次存檔送審

五、報表產出一以[B3666S1]_N學生證照資料匯出(系所)為例

The screenshot shows a web-based application interface for student ID card management. At the top, there's a navigation bar with links like 'NPNU 校務行政系統' and 'Bing'. Below it is a toolbar with icons for '隱藏選單' (Hide menu), '回主選單' (Return to main menu), '切換檢視學年期' (Switch view semester period), '變更帳號' (Change account), '修改密碼' (Change password), '操作手冊' (Operation manual), and '登出' (Logout). A green banner at the top says '[B362] 學生證照管理次選單 : 109學年第 1 學期'. On the left, there's a sidebar with a list of various management modules. In the center, there's a table titled '系統公告' (System Announcement) with columns for '日期' (Date), '公布主題' (Announcement Subject), '類別' (Category), and '單位' (Unit). A red box highlights the last row of the table, which contains '[B3666S1]_N學生證照資料匯出(系所)' and '新版學生證照資料匯出'. The bottom status bar shows the date as '2020/9/24'.

This screenshot shows the configuration page for exporting student ID card data. The title is '[B3666S1]_N學生證照資料匯出(系所) : 108學年第 1 學期'. It features a toolbar with '隱藏選單', '回主選單', '切換檢視學年期', '變更帳號', '修改密碼', '操作手冊', and '登出'. A red box highlights a section titled '說明' (Explanation) containing the text '1.學生證照資料匯出。' Below this is a form titled '資料轉出條件設定區' (Export Conditions Setting Area) with dropdown menus for '部別' (Department), '學制' (Degree Type), and '系所' (School), and input fields for '證照取得期間' (Certification Obtaining Period) and '證出類別' (Export Category). A large red box labeled '1 設定轉出條件' (1 Set Export Conditions) surrounds this form. At the bottom of the form, there are buttons for '資料轉出' (Export Data) and '回上層' (Back to Previous Level). Another red box labeled '2' highlights the '資料轉出' button.

default.aspx

憑證錯誤 搜尋...

林O蔚(測試伺服器) 1 人

[B3666S1]_N學生證照資料匯出(系所)：108學年第1學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

說明
1.學生證照資料匯出。

資料轉出條件設定區

部別：全部 學制：全部 系所：AX:休閒事業經營學系 證照取得期間：20180801 至 20190731 e.g. 20200731

匯出類別： 學生證照資料明細
審查狀態： 通過 不通過 未審查 全部

3

(轉出完畢，請按滑鼠右鍵選擇另存目標下載檔案)

下午 05:19
2019/8/19

836665_1ux5f2iuazueojupjythewdqi_171931 [兼容模式] - Excel

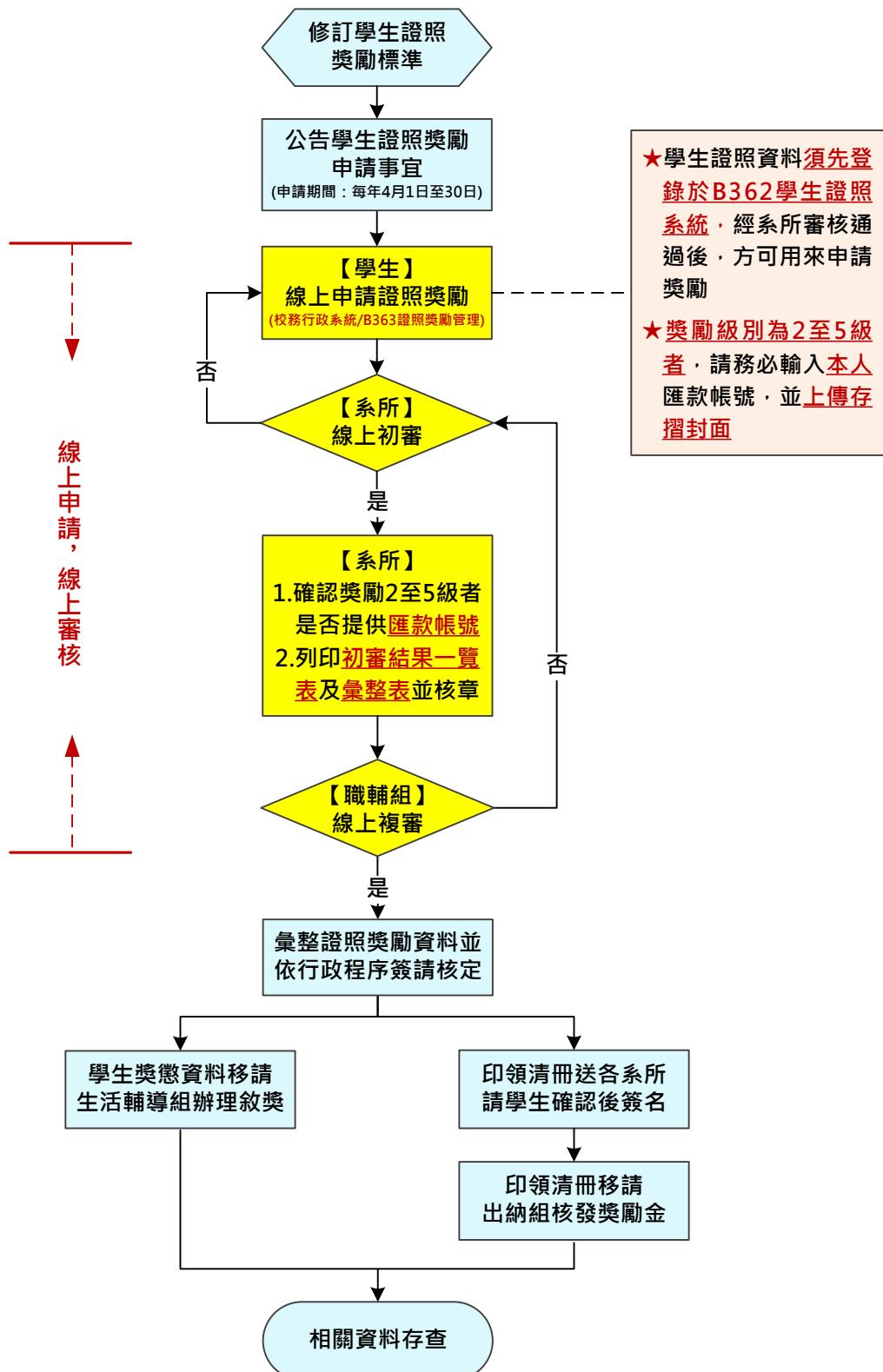
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	C
學號	姓名	學制	系所	證照類別	證照名稱	證照英文名稱	證照等級	證書上級數或分數	證照日期	審查狀況				
1	學號	姓名	學制	系所	證照類別	證照名稱	證照英文名稱	證照等級	證書上級數或分數	證照日期	審查狀況			
2	日間學士班		休閒事業經營學系	英語證照	全民英語能力分級檢定測驗	GEPT	初級(聽、讀)		20181208	通過				
3	日間學士班		休閒事業經營學系	英語證照	全民英語能力分級檢定測驗	GEPT	初級(聽、讀)		20181202	通過				
4	日間學士班		休閒事業經營學系	英語證照	(新制)多益測驗	TOEIC	550以上	2	20181223	通過				
5	日間學士班		休閒事業經營學系	技術士證照	中華民國技術士-會計事務		丙級		20190501	通過				
6	日間學士班		休閒事業經營學系	其他證照	會議展覽專業人員		2		20181224	通過				
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														

4 轉出 Excel 報表

貳、「證照獎勵管理」系統

※ 路徑：校務行政系統/學生資訊系統 or 教職員資訊系統/B363 證照獎勵管理

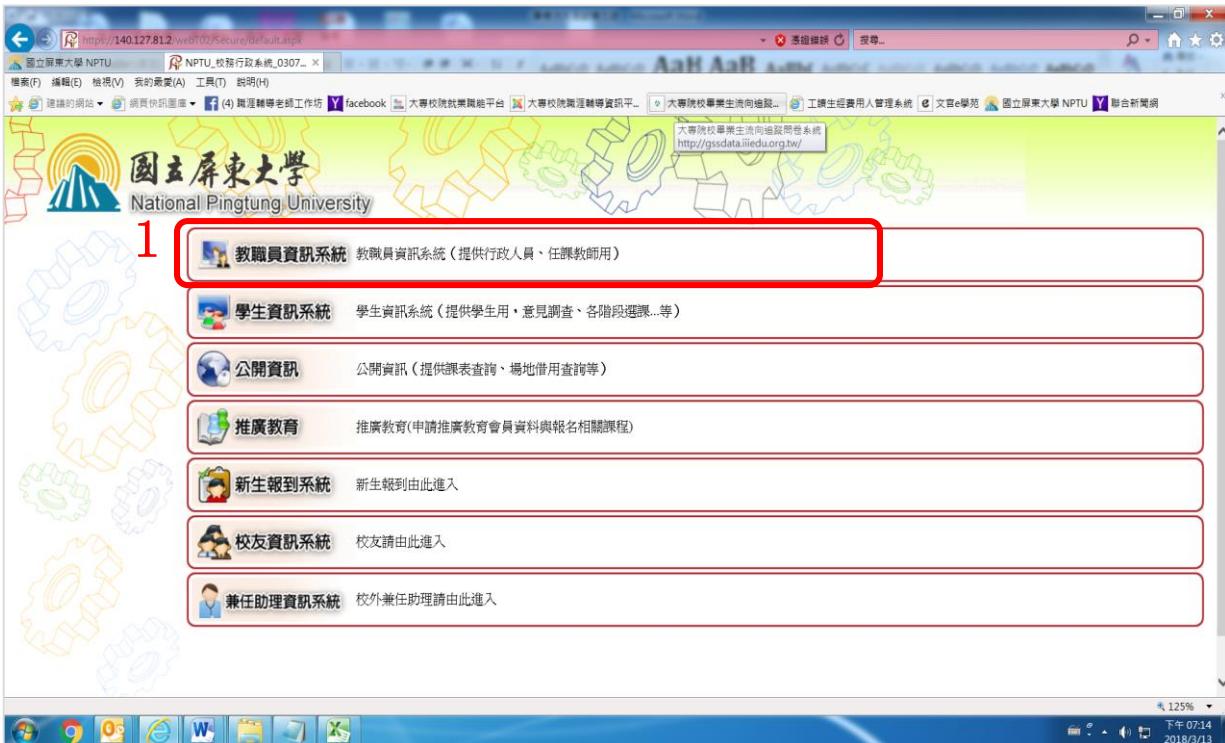
一、作業流程圖



二、系統功能表

作業順序	功能模組	功能說明	權限單位
1	[B3670S]_證照獎勵參數設定(職推)	設定證照獎勵申請、系所初審及證照採計之起訖日期	職輔組
2	[B3671S]_證照獎勵級別維護(職推)	新增及維護證照獎勵級別、獎勵額度、獎金分配比率	職輔組
3	[B3672S]_證照獎勵標準維護(職推)	新增及維護證照獎勵類別、獎勵資格	職輔組
4	[B3675B]_證照獎勵級別及標準複製(職推)	複製證照獎勵級別及標準	職輔組
5	[B3673S]_證照獎勵申請維護(學生)	新增及維護證照獎勵申請資料	學生
6	[B3682S3]_歷年證照獎勵申請查詢(學生)	查詢歷年證照獎勵申請情形及審查結果	學生
7	[B3674S1]_證照獎勵申請初審(系所)	初審各系所學生證照獎勵申請資料	系所
8	[B3676R1]_證照獎勵審核結果(系所)	列印或匯出各系所學生申請證照獎勵審核結果一覽表	系所
9	[B3677R1]_證照獎勵彙整表(系所)	列印或匯出各系所學生申請證照獎勵彙整表	系所
10	[B3680B1]_證照獎勵受款人帳戶資料匯出(系所)	匯出各系所學生匯款帳戶資料	系所
11	[B3681R1]_證照獎勵存摺影本(系所)	檢視各系所學生存摺封面資料	系所
12	[B3682S1]_歷年證照獎勵申請查詢(學生)	查詢歷年證照獎勵申請情形及審查結果	系所
13	[B3679S]_證照獎勵申請複審(職推)	複審學生證照獎勵申請資料	職輔組
14	[B3676R]_證照獎勵審核結果及印領清冊(職推)	列印或匯出學生申請證照獎勵審核結果一覽表、印領清冊	職輔組
15	[B3677R]_證照獎勵彙整表(職推)	列印或匯出學生申請證照獎勵彙整表	職輔組
16	[B3678B]_證照獎勵記功匯出(職推)	匯出學生記功、嘉獎資料	職輔組
17	[B3680B]_證照獎勵受款人帳戶資料匯出(職推)	匯出學生匯款帳戶資料	職輔組
18	[B3681R]_證照獎勵存摺影本(職推)	檢視學生存摺封面資料	職輔組

三、系統登入



The screenshot shows the faculty information system interface. The main area displays a list of announcements (系統公告) and management modules (系統管理). The '課程規劃管理' module is highlighted with a red box and labeled '2'.

日期	公布主題	類別	單位
2020/08/03	全校分機一覽表A4列印版	一般公告	總務處
2020/05/28	學生證掛失系統網址(僅限日間學生使用)	一般公告	教務處
2020/02/26	徵收CA授權(限教職員)軟體安裝檔下載表列	一般公告	計算機與網路中心
2019/08/08	全校教職員防毒軟體安裝及使用說明	一般公告	計算機與網路中心
2018/09/06	107-1學期開始生輔組不再安排指定班會召開教室，如需用到教室則可先向各校區【教學器材室】填表“教學場地借用表”登記(詳內文)，俾使教室更活化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用--輪替班會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生缺課及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	班會缺勤請上校務系統填寫--輪替班會紀錄登錄及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處

系統管理

- 新生健檢管理 可在本作業管理學生健康的相關作業
- 教師履歷管理 可在本作業管理教師履歷相關資料
- 教師評鑑管理 可在本作業管理教師評鑑相關資料
- 產學合作管理 可在本項填寫及查詢教師執行產學合作計畫資料
- 新生管理 可在本作業管理新生的相關作業
- 學籍管理 管理學籍的相關作業-班級、學籍資料維護、輔系、雙主修、學分學程、教育學程
- 課務基本資料 可在本作業設定開課系所、教師、科目、節次及教室等資料
- 課程規劃管理 可在本作業規劃課程結構及教學科目的相關作業

四、系統操作說明—[B3674S1]_證照獎勵申請初審(系所)

功能名稱	說明
[B3674S1]_證照獎勵申請初審(系所)	證照獎勵申請初審(系所)
[B3680B1]_證照獎勵受款人帳戶資料匯出(系所)	證照獎勵受款人帳戶資料匯出(系所)
[B3682S1]_歷年證照獎勵申請查詢(系所)	證照獎勵申請查詢

報表名稱	格式	說明
[B3676R1]_證照獎勵審核結果(系所)	A4橫印	證照獎勵審核結果(系所)
[B3677R1]_證照獎勵彙整表(系所)	A4橫印	證照獎勵彙整表(系所)
[B3681R1]_證照獎勵存摺影本(系所)		可在本作業執行證照獎勵存摺影本

1 輸入查詢條件

查詢條件

學年：108
部別：全部
學制：
系所：AX:休閒事業經營學系
班級：
學號：
姓名：
初審通過否：全部

2 進入審查介面

學年	學號姓名	獎勵標準	初審結果	初審人員	初審日期	複審結果	複審人員	複審日期	證照張數	審核內容
108		系所-休閒事業經營學系-2級-14項-會議展覽服務業專業人員	Y	林O蔚	20190718 Y		張O美	20190718 1		審核內容
108		系所-休閒事業經營學系-4級-1項-華語導遊人員	Y	林O蔚	20190718 Y		張O美	20190718 1		審核內容
108		系所-休閒事業經營學系-5級-1項-外語領隊人員	Y	林O蔚	20190718 Y		張O美	20190718 1		審核內容
108		全校-2級-2項-托福測驗（CBT TOEFL）137分(應英系、英語系除外)							1	審核內容
108		全校-3級-4項-日本語能力試驗（JLPT）N2級(應用日語學系除外)							1	審核內容
108		全校-2級-4項-多益測驗（TOEIC）550分(應用英語學系、英語學系除外)	Y	林O蔚	20190718 Y		吳O如	20190814 1		審核內容
1										

3 審核證照是否符合獎勵標準
→ 點選「證照大圖」可檢視證照內容

5
4 輸入審核結果
→ 若初審不通過，學生可修正後，再次提出申請

上午 11:24
2019/8/20

五、報表產出一以[B3676R1]_證照獎勵審核結果(系所)為例

The screenshot shows the NPTU internal affairs system interface. On the left, there is a navigation menu with various links. In the center, a main content area displays a table titled '證照獎勵管理次單軍：109學年第1學期' (Certification Reward Management Sub-report: 109 Academic Year 1st Semester). The table lists several reward applications with their descriptions and status. A red box highlights the row for 'B3676R1_證照獎勵審核結果(系所)' (Certification Reward Audit Results), which is described as '證照獎勵申請初審(系所)' (Initial Review of Certification Reward Application by Department).

(一) 報表列印

This screenshot shows the 'B3676R1_證照獎勵審核結果(系所)' (Certification Reward Audit Results) report page. It includes a '說明' (Explanation) section with instructions for viewing and printing the report. Below it is a '列印條件設定' (Print Condition Setting) section where users can specify print parameters like year and department. A red box highlights the '產生報表' (Generate Report) button.

2

1 設定列印條件



default.aspx

憑證錯誤 搜尋...

林O蔚(測試伺服器) 2人

說明

1.若您的工作站無法開啟報表，請至上方操作手冊(下載專區)內，下載安裝Java runtime元件。
2.開啟報表後，若要查看共有幾頁，請於報表畫面上方按下▶(三角形往右的按鈕)，即可查看下一個或最末頁。
3.開啟報表後，若要列印，請於報表畫面上方按下(印表機的按鈕)，即可將資料輸出至印表機。

列印條件設定

學年：108
系所：AX:休閒事業經營學系

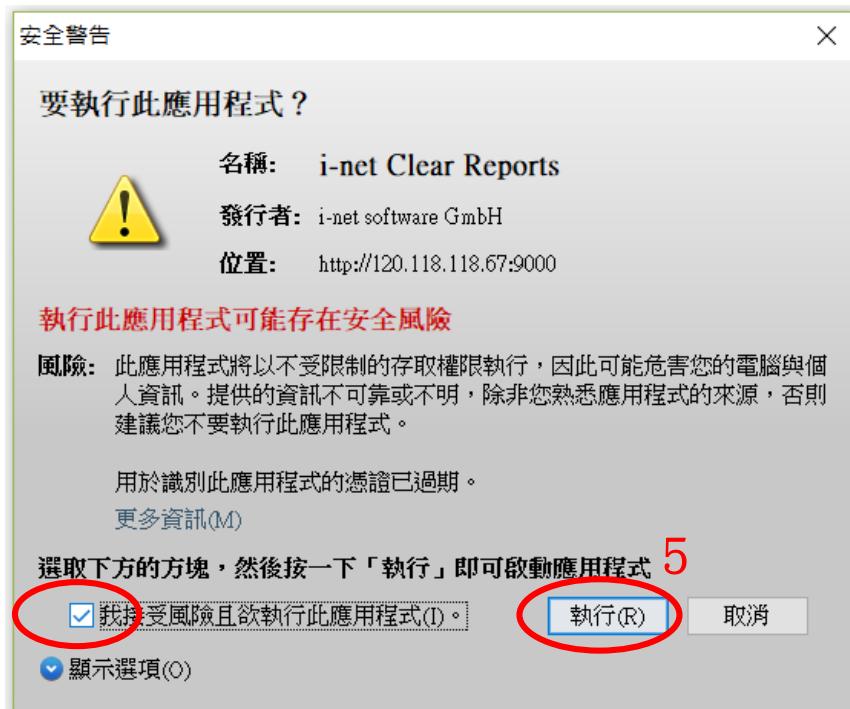
審查狀態：初審通過 初審不通過 尚未初審 初審全部 複審通過 複審不通過 尚未複審 複審全部

選擇報表
列印 申請證照獎勵審核結果
3
產生報表 資料轉出 回上層

報表產生完畢，可按本鈕直接開啟預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

ENU_ID=B363&MENU_CNAME=%5bb363%5d_%u8b49%u7167%u734e%u52f5...]

下午 02:54 2019/8/20



Report1

群組樹

Report1

CAG105009
CAG105035
CAG105037

國立屏東大學108學年度學生申請證照獎勵審核結果一覽表(初審通過)

列印日期：2019/08/20
第 1 頁 共 1 頁

序號	班級	學號 身分證號	姓名	甄選標準	級別內容	道聽內容	初審 結果	複審 結果
1	休閒事業經營 學系三年甲班			全科-第2級別-第4組-多益測驗 (TOEIC) 550 (未使用英語學系、英語學系除外)	嘉獎2次 獎金500元	(前)特多益測驗-550以上(20181223)	Y	Y
2	休閒事業經營 學系三年甲班			系所-第4級別-第1組-華語傳媒人員	小計1人 嘉獎2000元	華語傳媒-專技普考(20180501)	Y	Y
3				系所-第5級別-第1組-外語傳媒人員	嘉獎2次 小計1人 嘉獎5000元	外語傳媒-專技普考(20180501)	Y	Y
4	休閒事業經營 學系三年甲班			系所-第2級別-第14組-會議及營隊服務專業人員	嘉獎2次 獎金500元	會議及營隊專業人員-20181224	Y	Y
符合證照獎勵合計				3 人 4 人次	建議給予獎勵合計 嘉獎: 6 次 小計: 2 次 獎金: 8,000 元			

系所承辦人：

6 產出報表

(二) 資料轉出

Default.aspx

Reports Viewer

明(H)

NPTU單一入口 Google Google 翻譯 e等公務圖 經理人 今周刊 天下雜誌群(學校IP登入) 跟著TED學演說

[B3676R1]_證照獎勵審核結果(系所) : 108學年第 1 學期

林○蔚(測試伺服器) 1 人

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

說明

- 若您的工作站無法開啟報表，請至上方操作手冊(下載專區)內，下載安裝Java runtime元件。
- 開啟報表後，若要看共有幾頁，請於報表畫面上方按下『D』(三角形往右的按鈕)，即可查看下一頁或最末頁。
- 開啟報表後，若要列印，請於報表畫面上方按下(印表機的按鈕)，即可將資料輸出至印表機。

列印條件設定

學年：108
系所：AX:休閒事業經營學系

審查狀態： 初審通過 初審不通過 尚未初審 初審全部 複審通過 複審不通過 尚未複審 複審全部

選擇報表：學生申請證照獎勵審核結果

1 設定列印條件

2

產生報表 資料轉出 回上層

default.aspx

憑證錯誤 搜尋...

林O蔚(測試伺服器) 2人

[B3676R1]_證照獎勵審核結果(系所) : 108學年第1學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

說明

- 1.若您的工作站無法開啟報表，請至上方操作手冊(下載專區)內，下載安裝Java runtime元件。
- 2.開啟報表後，若要查看共有幾頁，請於報表畫面上方按下▶ (三角形往右的按鈕)，即可查看下一页或最末頁。
- 3.開啟報表後，若要列印，請於報表畫面上方按下 (印表機的按鈕)，即可將資料輸出至印表機。

列印條件設定

學年: 108
系所: AX:休閒事業經營學系

審查狀態: 初審通過 初審不通過 尚未初審 初審全部 複審通過 複審不通過 尚未複審 複審全部

選擇報表: 學生申請證照獎勵審核結果

產生報表 資料轉出 回上層

3

(轉出完畢，請按滑鼠右鍵選擇另存目標下載檔案)

下午 02:57
2019/8/20

B3676R_1ux5f2iuazueojupjythwdqj_150658 [相容模式] - Excel

常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 格式 告訴我您想要執行的動作。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	AX	休閒事業經營學系三年甲班				2	嘉獎2次 美全校-第2級	2	0	500	(新制)多益Y	Y						
3	AX	休閒事業經營學系三年甲班				4	小功1次 美系所-第4級	0	1	2000	華語導遊-!Y	Y						
4	AX	休閒事業經營學系三年甲班				5	嘉獎2次 球系所-第5級	2	1	5000	外語領隊-!Y	Y						
5	AX	休閒事業經營學系三年甲班				2	嘉獎2次 美系所-第2級	2	0	500	會議展覽是Y							
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		

B3676R

下午 03:08
2019/8/20