

國立屏東大學「學生證照管理」系統功能表

< 系統路徑：校務行政系統/學生資訊系統 or 教職員資訊系統/ B362 學生證照管理 >

作業順序	功能模組	功能說明	權限單位
1	[B3661S]_N 證照資料維護(職推)	新增及維護各類別證照資料	職輔組
2	[B3663A]_N 學生證照維護(學生端)	新增及維護已取得之證照資料	學生
3	[B3662S]_N 學生證照維護(系所)	協助新增及維護學生已取得之證照資料	系所
4	[B3664S]_N 學生證照審查(系所)	審查學生登錄已取得之證照資料	系所
5	[B3665S1]_N 學生證照統計(校庫用)(系所)	統計或匯出各系所學生已取得之證照資料(依校務資料庫定義)	系所
6	[B3666S1]_N 學生證照資料匯出(系所)	統計或匯出各系所學生已取得之證照資料(依證照取得期間)	系所
7	[B3665S2]_N 學生證照統計(校庫用)(院)	統計或匯出各學院學生已取得之證照資料(依校務資料庫定義)	學院
8	[B3666S2]_N 學生證照資料匯出(院)	統計或匯出各學院學生已取得之證照資料(依證照取得期間)	學院
9	[B3665S]_N 學生證照統計(校庫用)(職推)	檢視全校及各系所學生已取得之證照資料(依校務資料庫定義)	職輔組
10	[B3666S]_N 學生證照資料匯出(職推)	檢視全校及各系所學生已取得之證照資料	職輔組
11	[B3667S]_N 學生證照查詢(職推)	查詢學生已取得之證照資料及審查結果	職輔組