

113 年臺北捷運公司高等教育學生實習計畫

113.05.27 公告

一、計畫目標

為吸引優秀人才進入本公司，爰透過實習方式，遴選能認同本公司企業文化且專業能力佳之在學學生，協助其職涯探索及知能養成，並培育捷運專業技術人才。

二、實習對象

國內公、私立大學相關系(所)在學學生。

三、實習項目計運務類、遊憩休閒類及資訊類，如下表。

實習類別	實習項目	實習期間 (備註)	就讀系所	實習對象	實習名額	條件要求
運務類	A.車站管理	暑假 8 週 (113/7~113/9)	交通運輸、管理、觀光、休閒、語文或教育等相關科系	大三生以上	3	無
遊憩休閒類	B.兒童新樂園服務管理	暑假 8 週 (113/7~113/9)	不限科系	大學生以上	3	具備社團活動經驗、喜好接觸人群、現場服務或管理經驗者尤佳。(須配合假日或活動檔期排班)
	C.冰上樂園現場管理	暑假 8 週 (113/7~113/9)	不限科系	大三生以上	1	1.為執行冰面維護作業，需操作洗冰車，故須具備汽車駕照。 2.具備滑冰、滑輪或直排輪經驗者尤佳。
	D.小巨蛋場館佈置及美編	學期間 21 週 (113/9~114/1)	廣告、設計、美術或視覺傳達等相關科系	大三生以上	1	具備以下軟體操作能力： 1.繪圖軟體：Adobe Illustrator 或 Photoshop 等之其中 1 項軟體。 2.剪輯軟體：Adobe Premiere、威力導演或 iMovie 等之其中 1 項軟體。
	E.小巨蛋設備數據分析及 LINE AI 應用	暑假 8 週 (113/7~113/9)	資(工)訊或電機等相關科系	大三生以上	1	無
	F.小巨蛋檔期管理及活動文宣設計	暑假 8 週 (113/7~113/9)	傳播媒體、行銷或設計等相關科系	大三生以上	1	(須配合假日或活動檔期排班)

實習類別	實習項目	實習期間(備註)	就讀系所	實習對象	實習名額	條件要求
遊憩休閒類	G. 纜車場站美編設計及行銷	暑假 8 週 (113/7~113/9)	廣告、設計、美術、視覺傳達、觀光、旅遊、休閒等相關科系	大三生以上	2	具備以下軟體操作能力： 1.繪圖軟體：Adobe Illustrator、Photoshop 等之其中 1 項軟體。 2.剪輯軟體：Adobe Premiere、威力導演或 iMovie 之其中 1 項軟體。
資訊類	H. GenAI Chatbot 應用開發	暑假 8 週 (113/7~113/9)	資訊、數學、設計或人工智慧等相關科系	大四生以上	1	修畢下述其中 1 門相關課程： 1.程式設計(Python、JavaScript、網頁設計)。 2.資料庫(資料庫向量資料庫操作與資料向量化)。 3.生成式人工智慧應用經驗(NLP、LLM、Prompt engineering、Retrieval Augmented Generation)。
	I. 列車相關數據 AI 告警應用	學期間 21 週 (113/9~114/1)	資訊、數學或人工智慧等相關科系	大四生以上	1	修畢「計算機概論」、「統計學」、「演算法」、「資料結構或作業研究」、「程式設計」、「資料庫」、「大數據及人工智慧」或「Power BI 視覺化數據應用」等之其中 1 門課程。
	J. 資產 AI 盤點開發	學期間 21 週 (113/9~114/1)	資訊、數學或人工智慧等相關科系	大四生以上	1	修畢「計算機概論」、「統計學」、「演算法」、「資料結構或作業研究」、「程式設計」、「資料庫」、「大數據及人工智慧」、「GPS」或「Power BI 視覺化數據應用」等之其中 1 門課程。

備註：實習期間得配合實際情況調整日期。

四、實習內容：詳如附件 1。

五、實習時間：每日共 8 小時。

(一) 原則為每周一至周五 9:00 至 18:00(可彈性 1 小時，最早於 8:00 上班、17:00 下班)，中午休息 1 小時；部分實習職務須配合假日或活動檔期排班。若學校尚有學分修習致有縮短每周實習天數必要者，可於面談時提出，視情形調整。

(二) 必要時配合實習單位需求，調整實習時間。

六、實習申請流程

(一) 提出實習申請：

於 **113 年 6 月 14 日前**備妥下列資料，email 至 e27799@metro.taipei，主旨註明【應徵 113 年高等教育學生實習計畫/申請實習項目/申請人姓名】，申請資料如下說明：

1. 實習申請書一份，詳如附件 2，**親簽欄位未簽名者視同放棄申請。**
2. 各學年成績單掃描檔，如就讀該學期尚未完成評分，則免附當學期成績單，**如申請人為碩士生，另需提供大學期間成績單。**
3. 在學證明或該學期學生證掃描檔，**如學生證無蓋印該學期就學註冊章，則提供在學證明。**
4. 如持有相關證照或得獎紀錄，併請提供相關證明文件。
5. 上述申請資料惠請合併同一 PDF 檔寄送，該檔案順序為：
 - (1) 實習申請書。
 - (2) 各學年成績單。
 - (3) 在學證明或該學期學生證掃描檔。
 - (4) 其他佐證資料，如證照或得獎紀錄。

(二) 進行面試

申請書經本公司審核通過後，將通知進行面試，合格後即通知申請人依規定時間報到並開始實習。

七、實習評鑑

- (一) 實習結束後將進行評鑑，採出席狀況(15%)、實習表現(45%)及專題報告(40%)，其中專題報告係就公司現有營運資料擬訂專題，請實習生運用學校所學工具進行分析及專題報告撰寫。
- (二) 前述實習評鑑總成績達 70 分以上，將核發相關實習證明予實習生。

八、實習地點

捷運行政大樓(臺北市中山區中山北路 2 段 48 巷 7 號)或實習單位指派之地點。

九、實習規範

(一) 實習生有下列情事之一者，本公司得終止其實習：

1. 實習期限未滿而擅自中止實習工作者。
2. 無故缺席達 3 小時(含)以上或請假時數(含事、病假)達實習總時數 1/3(含)以上。
3. 洩露公務機密或影響資訊安全。

4. 其他不當行為影響本公司聲譽或使公司權益受損。

(二) 於實習前雙方須簽定實習契約。除以上規範外，雙方之權利義務，悉依實習契約規定辦理。

十、實習薪資及福利

(一) 大學生以時薪 190 元計、研究生以時薪 210 元計，並準用勞動基準法相關規定，投保勞健保及提繳勞退。

(二) 實習期間本公司無提供膳宿、交通工具。

十一、本公司聯絡窗口

人力資源處/組織發展課/楊先生，電話：02-2536-3001 分機 8534。email：
e27799@metro.taipei；或陳課長，分機 8545。

一、「運務類」實習內容規劃 (實習期間得配合實際情況調整日期)

A. 車站管理

期間	實習內容
第 1 周	1. 捷運系統場站設施學習-旅客服務設施及車站防災設施認識 2. 勞工安全教育認識與訓練
第 2 周~第 5 周	1. 站務人員業務工作重點學習 2. 現場站務人員工作與車站管理作業跟班見習 3. 大型活動人潮疏導作業見習 4. 安排旁聽/觀摩高運量站管溫故訓現場重要設備檢定
第 6 周~第 7 周	1. 於段辦運作實務見習、車站及段辦幕僚工作見習 2. 中心運作實務見習(含行車運轉會議參與)或協助製作專題簡報 3. 以車站管理或旅客服務角度，提出精進方面製作研究與專題製作
第 8 周	專題展示／研究發表

二、「遊憩休閒類」實習內容規劃 (實習期間得配合實際情況調整日期)

B. 兒童新樂園服務管理

期間	實習內容
第 1 周~第 4 周	1. 兒童新樂園遊樂設施操作訓練與實作。 2. 兒童新樂園遊樂設施乘場服務。 3. 兒童新樂園售票亭票證銷售。 4. 兒童新樂園特色餐飲銷售。 5. 兒童新樂園遊客服務中心遊客接待(含團體預約、小四校外教學)與各項服務資訊指引與說明。 6. 兒童新樂園服務現場人員調配與管理。 7. 遊客臨時性服務需求處理與回應。 8. 臨時指派事項。
第 5 周~第 7 周	1. 兒童新樂園街頭藝人管理。 2. 兒童新樂園小四校外教學及團體預約資訊彙整與管理。 3. 兒童新樂園特殊行銷活動(含包場)營運現場管理。 4. 兒童新樂園樹蛙表演場借用申請管理。
第 8 周	專題展示／研究發表

C. 冰上樂園現場管理

期間	實習內容
第 1 周~第 4 周	1. 冰上樂園冰面維護相關訓練 2. 冰上樂園收銀及教學櫃檯服務(含收費標準說明) 3. 冰上樂園鞋部櫃檯及冰面安全維護 4. 冰鞋護具保養流程 5. 教練管理及教練甄審制度
第 5 周~第 7 周	1. 冰上樂園行銷及公益活動辦理 2. 冰上樂園帳務管理 3. 冰上樂園場地檔期租借
第 8 周	專題展示／研究發表

D. 小巨蛋場館佈置及美編

期間	實習內容
第 1 周~第 2 周	1. 熟悉工作環境 2. 熟悉行政相關作業流程 3. 實習各單位業務內容(管理組、副館業務組、場館業務組)
第 3 周~第 9 周	1. 參與場館行銷業務 2. 協助製作設計場館廣告模板 3. 協助場館相關景點圖示設計更新
第 10 周~第 20 周	1. 參與場館短影片製作業務 2. 參與場館社群媒體應用素材設計製作 3. 參與場館內部指標設計規劃 4. 協助場館節慶專案布置及宣傳 5. 協助行銷相關專案執行
第 21 周	專題展示／研究發表

E. 小巨蛋設備數據分析及 LINE AI 應用

期間	實習內容
第 1 周~第 2 周	1. 機電設備介紹及基本功能操作訓練 2. 機電監控設備介紹
第 3 周~第 7 周	機電設備資訊數據分析及建立 LINE 聊天機器人設備資料應用通知
第 8 周	專題展示／研究發表

F. 小巨蛋檔期管理及活動文宣設計

期間	實習內容
第 1 周~第 8 周	1. 檔期申請(含場地租借申請平台)及檔期審查制度 2. 場館硬體設備介紹及場地租用費用計算(含收費標準說明) 3. 營管平台及檔期履約期程與檔期活動協調會議 4. 檔期活動現場監督作業及活動值勤訓練 5. 檔期租用費用結算(含活動日租用費用計算)及結案作業 6. 場館定位及國內外場館經營比較 7. 場館自辦活動規劃、文宣及自媒體設計 8. 場館運營資料統計分析 9. 專題展示／研究發表

G. 纜車場站美編設計及行銷

期間	實習內容
第 1 周~第 3 周	1. 熟悉工作環境。 2. 熟悉行政相關作業流程。 3. 參與行銷業務。
第 4 周~第 7 周	1. 參與行銷業務。 2. 協助製作場站海報、指標設計輸出。 3. 協助相關活動或旅遊景點圖示設計更新。 4. 協助社群媒體應用素材設計製作影片及平面廣告行銷宣傳。
第 8 周	專題展示／研究發表

三、「資訊類」實習內容規劃（實習期間得配合實際情況調整日期）

H. GenAI Chatbot 開發

期間	實習內容
第 1 周	開源 Chatbot 探索與應用(Gradio、Streamlit、Reflex 等)
第 2 周	商用 Chatbot 探索與比較
第 3 周	1.Prompt engineering、Retrieval Augmented Generation 探索與應用 2.北捷 GenAI Chatbot 功能模組規劃
第 4 周~第 7 周	專題報告製作-北捷 GenAI Chatbot
第 8 周	專題報告製作與調整-北捷 GenAI Chatbot

I. 列車相關數據 AI 告警應用

期間	實習內容
第 1 周~第 2 周	介紹相關基礎資料說明(如時刻表、車站、溫度、載重值)
第 3 周~第 4 周	Power BI 應用及實作與討論
第 5 周~第 13 周	設計演算法及實習主題討論
第 14 周	第一次成果展示與成果討論
第 15 周~第 20 周	第二次成果展示與成果討論
第 21 周	撰寫成果文件及經驗傳承

J. 資產 AI 盤點開發

期間	實習內容
第 1 周~第 2 周	介紹相關基礎資料說明(如放置地點、資料庫欄位)
第 3 周~第 4 周	Power BI 應用及實作與討論
第 5 周~第 13 周	設計演算法及實習主題討論
第 14 周	第一次成果展示與成果討論
第 15 周~第 20 周	第二次成果展示與成果討論
第 21 周	撰寫成果文件及經驗傳承

「113 年臺北捷運公司高等教育學生實習計畫」實習申請書

應徵之實習項目(僅可選擇 1 項實習項目):

填表日期: 年 月 日

<input type="checkbox"/> A. 車站管理	<input type="checkbox"/> F. 小巨蛋檔期管理及活動文宣設計
<input type="checkbox"/> B. 兒童新樂園服務管理	<input type="checkbox"/> G. 纜車場站美編設計及行銷
<input type="checkbox"/> C. 冰上樂園現場管理(須提供汽車駕照)	<input type="checkbox"/> H. GenAI Chatbot 開發
<input type="checkbox"/> D. 小巨蛋場館佈置及美編	<input type="checkbox"/> I. 列車相關數據 AI 告警應用
<input type="checkbox"/> E. 小巨蛋設備數據分析及 LINE AI 應用	<input type="checkbox"/> J. 資產 AI 盤點開發

基本資料	姓名:	身分證字號:	生日:	照片
			民國 年 月 日	
	住家電話:	行動電話:	E-mail:	
	通訊處: □□□			

目前就讀學校	學校名稱	科系名稱	日夜間部	修業期間	修習中之學位
			<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 夜	年 月 至 年 月	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士

電腦專長	請填寫您擅長之電腦軟體或程式語言名稱:
------	---------------------

證照	名稱	等級	發證日期/有效日期	備註
			年 月 / 年 月	
			年 月 / 年 月	
			年 月 / 年 月	

請簡述條列本身所具基本知能(如曾修過之相關課程)、實習目的及欲達成之實習成果

--	--

您是否曾經患過重病或受傷?若有請詳述。	緊急聯絡人: 電話:
	與申請人關係:

本人並同意授權臺北捷運公司基於人事管理相關業務上之目的,得在符合個人資料保護相關法令之規定範圍內進行蒐集、處理、利用本人所提供之個人資料。 申請人簽名: _____

(本欄位需親簽,未簽名者視同放棄申請)

【備註】1.本申請表撰寫資料以 1 頁呈現(請勿跨頁)。

2.113 年 6 月 14 日前備妥相關資料, email 寄送至 e27799@metro.taipei。